



**Memoria**

**2017-2018**

# ÍNDICE

1. Introducción .....	3
2. Informe del Claustro de Profesores .....	5
2.1 Evaluación Objetivos generales PGA	
2.2 Análisis de resultados	
2.3 Planes de trabajo	
2.4 Actividades complementarias	
2.5 Jornadas culturales	
2.6 Reuniones	
2.7 aspectos organizativos	
3. Informe del Consejo Escolar .....	31
4. Informe del Equipo Directivo .....	36
5. Anexos .....	41
5.1. Anexo I: Memoria Plan de Fomento de la Lectura.....	42
5.2. Anexo II: Memoria Final de Convivencia .....	48
5.3. Anexo III: Informe conjunto centro y EOEP .....	51
5.4. Anexo IV: Memoria Atención a la Diversidad.....	59
5.5. Anexo V: Memoria de Educación Compensatoria .....	72
5.6. Anexo VI: Memoria Plan de Absentismo .....	82
5.7. Anexo VII: Evaluación Individualizada de 3º de primaria.....	86
5.8. Anexo VIII: MARE.....	88
5.9. Anexo IX: Valoración de la Jornada Continua .....	98
5.10. Anexo X: Medidas para la Igualdad.....	100
5.11. Anexo XI: Fomento de la cultura emprendedora.....	102
5.12. Anexo XII: Necesidades de arreglos y obras .....	106
5.13. Anexo XIII: Biblioteca escolar.....	108
6. Diligencia .....	116

# Introducción

## Curso 2017-2018

## **INTRODUCCIÓN**

Finalizado el curso 2017/2018 queremos destacar varios aspectos importantes para el desarrollo de la PGA y la vida diaria del centro.

### ▪ CLAUSTRRO DE PROFESORES

Ha sido el primer año de tres compañeros que llegaron al centro a través del concurso de traslados. Han ocupado dos plazas de primaria y una de música, esta última compartida con el CEIP ELENA FORTUN.

Perfil de los interinos curso 2017/2018: INFANTIL + EF (tutor de infantil 5 y EF a 6º de primaria), PRIMARIA + EF (tutora de 3º de primaria y EF a 1º, 2º y 3º de primaria), ½ PT, ½ COMPENSATORIA y AL, MARE con ½ jornada. A partir de este curso las ½ jornadas serán de 12 horas.

Durante este curso hemos vuelto a disponer del programa MARE. Se modificó el horario para facilitárselo a alumnos usuarios del comedor.

Durante este curso hemos comenzado a impartir religión evangélica.

### ▪ OBRAS NUEVAS

Instalación de una nueva caldera y acometida de gas natural.

### ▪ 25 ANIVERSARIO DE CEIP NUEVA SEGOVIA

1. Publicación de foto conjunta en el periódico Norte de Castilla
2. Elaboración de pancarta conmemorativa colocada en la entrada del colegio
3. Alusión que se hizo en la presentación del festival navideño por parte de los alumnos de 6º de primaria.
4. Alusión que se hizo en la actividad con los alumnos de 6º de primaria en la que tuvimos la suerte de contar con Elvira Sastre y Andrea Valbuena.
5. Alusión que se hizo en la presentación del libro El Circo de nuestro compañero Antonio Sastre Rubio.

**Claustro de Profesores**  
**Informe del curso 2017-2018**

# 1º INTERNIVEL PRIMARIA

## **ASPECTOS DIDÁCTICOS:**

### **1.- Objetivo general de la PGA**

No hay evaluación por parte de este internivel

### **2.- Análisis de resultados**

- Valoración general en cuanto a las dificultades detectadas en: áreas, contenidos, criterios de evaluación y/o promoción, metodología, interés/participación, conducta...

- Programaciones Didácticas: seguimiento, cumplimentación, adecuación a la práctica diaria, utilidad...

1º: Se ha seguido las programaciones y se han llevado a cabo según lo establecido:

En inglés no se ha podido terminar la programación debido a la escasez de tiempo y al ritmo de trabajo de los alumnos y a su heterogeneidad. Hemos preferido afianzar contenidos básicos.

2º: En CCNN y CCSS no se ha podido desarrollar todo el temario por lo extenso y por la coincidencia con otras actividades complementarias, el bajo nivel de experiencias de los alumnos, los períodos cortos de las sesiones y el trabajo con grupos tan heterogéneos.

En inglés se ha terminado todo el programa.

3º: Se ha seguido la programación. Utilizamos CCNN y CCSS para complementar y globalizar con otras asignaturas.

Inglés: Se ha terminado el programa pero se debe reforzar y afianzar los contenidos y las experiencias llevadas a cabo.

- Propuestas de mejora para curso 17/18:

Se plantea hacer una selección de los temas de CCNN y CCSS que se van a desarrollar en el mismo internivel de manera que se trabajen menos temas en cada curso y de forma más profunda. Los niños terminarían dando el temario completo.

2.-Aprovechar las lecturas y los contenidos de CCNN, CCSS e inglés para trabajar de forma más coordinada.

### **3.- Planes de trabajo**

#### ***Acción Tutorial:***

#### **DIRIGIDO A LOS ALUMNOS:**

- MEDIO AMBIENTE: Incluir normas del centro relativas al medio ambiente y trabajarlo de forma tutorial. Establecerlo desde el reglamento de Régimen interior  
Retomar la patrulla verde.
- SALUD: Respecto al consumo de fruta en los recreos, proponemos dar salida a la fruta sobrante ofreciéndola a los niños en un cesto en los recreos.
- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: Aprovechar cada inicio de curso para recordar las normas del centro.

- **ACTIVIDADES:** Consideramos que es importante favorecer la participación de los alumnos en la vida del centro a través de los delegados de clase, manteniendo reuniones trimestrales con ellos desde el equipo directivo. Insistir en el tema de la coeducación con los alumnos desarrollando actividades con ellos enfocadas a este tema.

#### **DIRIGIDO A LOS MAESTROS:**

Lograr una mayor coordinación y conocimiento de cómo se desarrollan las rutinas en el mismo internivel.

Coordinación entre tutor y especialistas a la hora de programas exámenes y de mandar deberes.

Intentar elaborar calendarios por trimestres con las salidas programadas.

#### **4.- Jornadas Culturales**

1. GYMKANA UVA, TALLERES INFANTIL, TALLER COCINA, VISITA CINEMATOGRAFICA ALCÁZAR, EF EN LA CALLE, RECITAL DE POESIA, LIPDUB, ZUMBA, TALLER Y GRABACIÓN UVA 6º, CONCIERTOS DIDÁCTICOS Y CARRERA SOLIDARIA.

##### **2. PROPUESTAS DE MEJORA**

Proponemos cambiar el día de deporte y salud a un día dentro de las jornadas culturales.

Cambiar el horario del taller de cocina a la mañana, contando igualmente con la participación de las familias (de esta manera descongestionáramos la actividad)

La visita al Alcázar resultó muy interesante. Creemos importante aprovechar recursos como estos que van surgiendo y hacerlos extensivos a todo el centro.

El resto de las actividades se valoran positivamente y se propone seguir con ellas el próximo curso.

#### **5.- Reuniones**

##### ***Claustros, CCP, Consejo Escolar***

- Aspectos para mejorarlas y dinamizarlas  
Se propone la posibilidad de que el coordinador de internivel sea una persona distinta a la que forma parte de la comisión del Plan de Lectura.

Se propone para el próximo curso empezar a trabajar con herramientas colaborativas de Office 365 de manera que trabajemos ciertos documentos o puesta de notas con documentos compartidos en la nube que nos ayuden a ser más operativos.

##### ***Generales informativas***

- Aspectos para mejorarlas y dinamizarlas  
No se aporta nada

### ***De internivel***

- Aspectos para mejorarlas y dinamizarlas  
Hacer las reuniones más operativas.  
Las reuniones deben ser más operativas: saber los puntos a tratar con anterioridad, ceñirse al orden del día, evitando hablar de casos particulares y optimizando el tiempo para tomar decisiones

### ***Con padres***

- ¿Se han mantenido las reuniones previstas?  
En primero se han mantenido tres reuniones generales de padres más entrevistas individuales en las que se han citado a todos los padres.  
En segundo se han mantenido 3 reuniones generales y las individuales solicitadas por padres o tutora. En tercero se han realizado 2 reuniones generales y las individuales.
- Valoración de las reuniones generales y de las individuales  
En segundo de primaria el nivel de asistencia a las reuniones generales ha sido bajo (35%) reflejando así el interés y nivel cultural de las familias.
- Principales problemas detectados en la organización de las reuniones y/o en el contenido.  
Comentar varios casos de padres que se les ha citado o han pedido cita y no se han presentado.
- ¿Se han mantenido reuniones con todos los padres?  
Sí pero algunos no han acudido ni a las generales ni a las individuales.  
En segundo de primaria, cuando han sido citadas por equipo de apoyo y tutora a los padres de niños atendidos por parte de PT, PC y compensatoria, no han acudido.  
Las contrataciones a media jornada impiden que se realicen las reuniones de las familias con tutoras y especialistas del equipo de apoyo lo que no favorece nuestro principal objetivo, la atención a la diversidad.
- **Propuestas para mejorar estas reuniones.**

## **ASPECTOS ORGANIZATIVOS:**

### **1. Horarios y tutorías**

- Valoración de la distribución horaria. \* Tener en cuenta los condicionantes de las áreas de música y religión, así como las especialidades del equipo directivo, a la hora de elaborar los horarios.
- Áreas o materias que se imparten para “completar” el horario: alternativa, desdobles, Plástica... Sugerencias para mejorar esta organización.  
Solicitamos que se informe

Teniendo en cuenta la dificultad en la elaboración de horarios intentar que sean más equitativos y que ningún profesor/a tenga más restos horarios que otro.

Valoramos muy positivamente los desdobles de inglés que se han llevado a cabo.

El apoyo realizado con restos horarios debe realizarse siempre excepto cuando se realice alguna sustitución por ausencia de un compañero/a. En caso de que esto suceda el equipo directivo debe avisar a esta tutoría para que pueda organizar mejor su programación de ese día.

### **2. Apoyos.**



- Coordinación con los maestros tutores y/o especialistas  
Respecto al horario y organización del equipo de apoyo, creemos que es fundamental que empiecen a coger a los niños desde inicio de curso y que no se suspendan sus apoyos en casos como puede ser cuando hay evaluación.

- Valoración de la reunión semanal de coordinación: conveniencia, periodicidad, efectividad, adopción de acuerdos, grado de cumplimiento...  
Ser más operativo y que se conozcan previamente por todos los miembros los puntos a tratar.

Para favorecer la comunicación entre el claustro deberíamos mantener una reunión semanal fija aunque sea de 20 minutos para que fluya mejor la información.

- Horarios de atención a los alumnos: sugerencias de mejora.  
Sería aconsejable para el centro que los horarios estuvieran lo antes posible para poder acoplar los apoyos, puesto que han sido muy beneficiosos debido a los grupos heterogéneos que tenemos.  
Aunque contamos con el inconveniente que estos apoyos están condicionados en función de las ausencias del profesorado del centro  
Respecto al horario y organización del equipo de apoyo, sugerimos que los apoyos se inicien lo antes posible y que no se suspendan en ciertos casos como puede ser cuando hay evaluación.  
Favorecer los tiempos de evaluación entre el profesorado de apoyo y los tutores en horario no lectivo y nunca en períodos lectivos.

- Valoración de resultados.  
Primero: En general bueno (todos han superado todas las asignaturas del curso) a excepción de los alumnos de compensatoria que aunque también han mejorado bastante no alcanzan los objetivos del curso.  
Segundo: De 16 alumnos-as de 2º de Primaria, 10 aprueban todas las asignaturas después de haber sido dos de ellos reforzados en lengua y matemáticas. Los otros seis restantes han recibido apoyo del profesorado de PT, PC y AL, tres de ellos aprobarían 1º, a otro le quedarían tres áreas curriculares y las otras dos alumnas deberán cursar un nivel curricular de primero el próximo curso.  
Como figura en el acta de la 3º evaluación se ha de destacar la actitud, rendimiento académico, respeto y compañerismo de cinco alumnos-alumnas que hacen de pilares, sostén de la clase, sin ellos el ambiente y los resultados no habrían sido los mismos.  
Para el curso que viene sería aconsejable más apoyo debido a la gran heterogeneidad del grupo y a la incorporación de nuevo alumnado.

Tercero: La valoración de la evolución del curso es buena. Mencionar a tres niños de compensatoria que también han mejorado aunque pasan de curso con asignaturas suspensas, habiendo uno de ellos superado los objetivos de segundo. Del resto, todos han superado los objetivos del curso.

### **Propuestas de mejora.**

No se aporta nada

### **3. Recreos**

- Valoración de los tiempos de recreo. Salidas y entradas...filas...  
Insistir en que los profesores recojan a los alumnos en los recreos.  
El profesorado de patio debe solucionar los conflictos para que no lleguen al aula y perder la sesión siguiente. Para esto hay que tener el mismo criterio para la convivencia del centro.

Cuando un profesor/a quiere que algún alumno/a haga en estos tiempos alguna ficha de refuerzo o aplicar una norma específica debe hacerse cargo él/ella no el profesorado encargado de recreo.

- Principales problemas detectados este curso.

Hay normas de convivencia que ya están consensuadas, entradas, pasillos, usos de aseos...

Se deben seguir las normas de recreo por ejemplo que el alumnado use el aseo. Esta decidido que el alumnado debe ir antes o después del recreo no durante el mismo. Siempre atendiendo a casos especiales y de urgencia.

- Valorar la distribución de la pista, uso alterno, material EF y música de los viernes

- ¿Convendría adoptar algún criterio concreto a la hora de hacer los grupos de vigilancia?

- ¿Habría que hacer algo para mejorar la puntualidad en la vigilancia de patios? Mejoraría si el timbre se oyese en infantil. El profesorado de primaria volvería puntual a su aula.

- **Propuestas de mejora.**

Las puertas de salida de los patios al aparcamiento deberían estar cerradas para evitar que los alumnos puedan salir.

Tener en cuenta para el próximo curso los niños que pasan al patio de los mayores para evitar situaciones conflictivas.

Material de patio (experimentación, juego...) con lugar fijo de almacenaje cercano a entradas y salidas.

#### **4. Relaciones con los padres y el AMPA**

- Valoración de la participación de los padres en el desarrollo de las actividades del centro.

- Valoración de la participación de los padres del AMPA en el desarrollo de las actividades del centro.

Buena

- **Propuestas de mejora.**

#### **5. Espacios y material**

- Valoración del uso de los distintos espacios disponibles: funcionalidad, adecuación al uso...

El aula que este curso se usa para tercero de primaria es demasiado reducida y no se pueden realizar las actividades de forma adecuada. (Ver propuesta de mejora)

- ¿Se ha dispuesto del material necesario para el desarrollo de las distintas actividades?

No, en el área de inglés es fundamental el contar con unos recursos audiovisuales que funcionen correctamente Se necesita material actualizado y que funcione bien.

Dotar con un equipo de música, así como poder contar con un cañón o aula específico donde siempre se imparta esta materia.

- ¿Se hace un uso adecuado del material disponible?

Si

- Como hemos observado que el gasto de folios y otros materiales, para plástica generalmente, ha sido muy grande, ¿qué propuesta se os ocurre para disminuir este gasto?

Pedir a inicio de curso un dinero para gastos del aula: plástica o cualquier actividad que necesite un material específico y que se pueda así comprar en el momento.

Condicionar las salidas de los alumnos al pago de este dinero pues se da el caso de alumnos que no pagan este dinero pero traen el dinero para las distintas excursiones.

- **Propuestas de mejora.**

Dotar al aula de segundo (asignada este curso) de un ratón que funcione.

Instalar una puerta corredera o similar en la sala de usos múltiples y crear un aula que esté disponible para una tutoría. Esta puerta corredera daría versatilidad a la sala de usos múltiples pudiendo tenerla disponible para eventos generales o de toda la comunidad educativa.

## **6. Equipo Directivo**

*Valoración general de su actuación:*

Parte del internivel considera que debe de haber un tiempo concreto fijado a la semana para informar al claustro de aspectos semanales o puntuales (formación, convivencia...)

### **CONVIVENCIA:**

- **Propuestas de mejora.**

Atender a las entradas y salidas, pasillos y uso de aseos. Asignar un espacio en *las pistas* para cada curso ya que es el patio donde se aglutina la mayor parte del alumnado. El profesorado asignado a este espacio deberá vigilar que estos niños/as no se pasen al patio de *las ruedas*.

Deberíamos tener el mismo criterio para resolver los conflictos.

Que haya una persona que haga el seguimiento de los registros de las conductas o faltas reiteradas del alumnado, valorar y comunicar la actuación en consecuencia. Previo a esto, deberíamos tener en cuenta los pasos a seguir antes de que llegue el caso a la coordinadora de convivencia y jefatura de estudios.

# **2º INTERNIVEL PRIMARIA**

### **ASPECTOS DIDÁCTICOS:**

#### **1.- Objetivo general de la PGA**

Nuestra valoración final mantiene lo manifestado a lo largo de las evaluaciones trimestrales.

Consideramos que ha sido un objetivo demasiado amplio, coincidente en el tiempo con la publicación del II Plan de Atención a la Diversidad de la Consejería.

Partiendo de la base de que en el centro existe una conciencia clara de la problemática de la atención a la diversidad y de la necesidad de abordarla, creemos que es preciso consensuar, además de aspectos metodológicos, otros referidos al ámbito conceptual y a la puesta en marcha de estrategias que puedan implementarse en el centro para mejorar la respuesta ofrecida.

Tenemos la sensación de que no hemos avanzado ni modificado sustancialmente en este tema, así como la de que ha faltado una reflexión organizada y conjunta de todo el claustro.

#### **2.- Análisis de resultados**

- Valoración general

## SEXTO.

La clase de 6ºEP es bastante heterogénea a nivel de aprendizaje, lo que ha supuesto serias dificultades a la hora de ajustar los aprendizajes a cada niño. De los 18 niños, uno ha recibido todo el curso atención domiciliaria, tres están dentro del programa de compensatoria, y dos tienen diagnosticadas algunas dificultades específicas. La mitad cursaba sexto sin áreas suspensas de cursos anteriores.

No promocionan dos alumnos, uno de ellos por no superar Lengua y Matemáticas y no haber repetido. El otro es el que ha recibido atención domiciliaria todo el curso (y los dos anteriores) y para el que se ha solicitado una repetición extraordinaria.

Dieciséis promocionan, no todos con todas las áreas superadas, pero deben hacerlo porque han agotado sus repeticiones en Educación Primaria. Solo un alumno promociona sin haber superado un área y sin repetir (sus dificultades no le impedirán seguir el programa de Secundaria y no se considera que se puedan resolver permaneciendo un curso más en el Centro).

## QUINTO A:

Los resultados de este grupo pueden considerarse aceptables dadas las características del grupo.

Promocionan los 16 alumnos, aunque no todos lo hacen en las mismas circunstancias:

- 9 alumnos lo hacen habiendo superado todos los objetivos y contenidos trabajados en las distintas asignaturas.
- 2 alumnos lo hacen con dos asignaturas pendientes. Estos alumnos han sido valorados por la Orientadora del centro sin ser diagnosticados como alumnos con necesidades educativas. A pesar de haber participado en el programa MARE, parece conveniente que el próximo curso se les preste un apoyo más continuado y específico.
- 1 alumna promociona aunque lo hace con cuatro asignaturas suspensas. Aunque ha sido apoyada por la maestra de PT, los resultados obtenidos no han sido satisfactorios. Promociona después de valorar la situación del curso 5º del próximo año y considerar que se le podría prestar mejor el apoyo siguiendo en su grupo clase.
- 3 alumnos, atendidos por el programa de Compensatoria, promocionan a 6º, teniendo en cuenta que ya han repetido curso, con distintos resultados en el desarrollo de su adaptación curricular:
  - 1 alumna supera 2º de primaria.
  - 1 alumna supera 3º de primaria.
  - 1 alumno no supera 3º de primaria.
- 1 alumna, atendida por PT, no logra superar los objetivos de su adaptación curricular de 3º, aunque sí algunas asignaturas de 2º que tenía pendientes. También ella promociona pues ya ha repetido en cursos anteriores.

5º A es un grupo de alumnos poco maduros a los que les ha costado adaptarse al ritmo de trabajo de este nivel, aunque, poco a poco, han ido evolucionando positivamente. La mayoría tienen dificultades para realizar tareas que impliquen desarrollar respuestas personales y relacionar contenidos y conceptos; prefieren repetir contenidos memorísticamente y resolver ejercicios de manera mecánica.

El comportamiento en clase de los alumnos ha sido adecuado, siendo mínimos los problemas de conducta que pudieran influir en el desarrollo de las clases. Hay que dejar constancia de la evolución positiva de un alumno que continua disminuyendo el número de episodios “violentos” de conducta derivados de su problemática especial. También hay otra alumna que tiene una conducta más disruptiva, aunque de momento, es controlable.

Las relaciones entre los compañeros son buenas: se respetan y colaboran entre ellos, asumiendo la diversidad de niveles, intereses, aficiones... que tiene cada uno de ellos. También ha mejorado apreciablemente la asistencia a clase de los alumnos con más absentismo en cursos anteriores. En algún caso, esta circunstancia ha influido de manera positiva en la mejora del aprendizaje. En otros casos, esta mejoría no se ha notado tanto, pero sí en la integración con el resto de compañeros.

#### QUINTO B

Es un grupo más que heterogéneo, en donde los distintos niveles de adquisición de aprendizajes y las capacidades son más que evidentes, cada vez más conforme los contenidos se van complicando.

De 14 alumnos, promocionan 13. De los 13 que promocionan, hay 4 alumnos que ya en día repitieron, entre los que se encuentran un alumno que ha estado cursando contenidos de 3º de primaria y una alumna ACNEE.

De los que promocionan, son 7 los que lo hacen sin materias suspensas, 2 alumnos con 1 suspensa, 1 alumno con 2 suspensas y 2 alumnos con 3 suspensas.

Tres alumnos promocionan por imperativo legal.

Se trata éste, en general, de un grupo no muy maduro y bastante infantil. A muchos de ellos les ha costado sobremedida el curso, 5º, por los niveles de reflexión y abstracción que son requeridos, a lo que se debe de añadir que varios trabajan poco en casa o son poco autónomos en su trabajo.

El comportamiento en clase durante este curso ha mejorado con respecto al año pasado. Sí hay alumnos con comportamientos disruptivos que han ido siendo controlados a lo largo del curso.

Las relaciones entre iguales han sido aceptables, habiendo existido “fricciones” puntuales que se han ido abordando en el momento.

#### CUARTO A

Es un grupo de 18 alumnos que a nivel curricular es bastante aceptable, todos promocionan de curso, aunque no todos lo hacen en las mismas circunstancias.

\* 11 alumnos lo hacen habiendo superado todos los objetivos y contenidos trabajados en las distintas asignaturas. Uno de ellos, es atendido en el programa de educación compensatoria habiendo sido muy beneficioso para su rendimiento académico.

\* 4 alumnos lo hacen con una asignatura pendiente. No tienen ninguna dificultad de aprendizaje, tampoco recibían ningún tipo de apoyo ni refuerzo educativo. No alcanzan los objetivos debido a su falta de interés y estudio.

\* 1 alumno tiene dificultades de aprendizaje (límite), atendido por el maestro de AL, a pesar de ello, únicamente suspende una asignatura y promociona a 5º EP.

\* 2 alumnos atendidos por el programa de Compensatoria, promocionan a 5º, teniendo en cuenta que ya han repetido curso, con distintos resultados en el desarrollo de su adaptación curricular:

\* 1 alumna supera 2º de primaria.

\* 1 alumno supera 3º de primaria.

Donde se refleja más conflictos es a nivel conductual. Hay alumnos muy dispares con diferentes caracteres y esto influye en las relaciones sociales.

Por lo general, les cuesta seguir actividades grupales y cooperativas, muestran muchas carencias sociales. Tienen una concepción de la competitividad negativa, ven a los compañeros como rivales, reflejan actitudes egoístas, no toleran críticas de otros y no saben empatizar con los compañeros.

Para mejorar estas conductas son necesarias unas metodologías más innovadoras y cooperativas para que el grupo a nivel conductual funcione correctamente.

## CUARTO B

Cada grupo de aula presentará, sin duda, diferentes valoraciones en función del grupo de alumnos y su clima de aula en relación a cada uno de los aspectos objeto de valoración.

Mi grupo de aula es diverso en cuanto al nivel de competencia curricular - 3 alumnos ANCE, 2 alumnos ACNE, 2 repetidores - y en habilidades sociales - varios alumnos han sido objeto de diferentes seguimientos específicos por un comportamiento inadecuado y/o disruptivo-. Esta circunstancia condiciona el conjunto de actuaciones llevadas a cabo dentro del aula y ha obligado a una acomodación de las previsiones iniciales.

A partir de esta descripción inicial creo que la valoración de este apartado debe establecerse en base a:

### 1. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE:

**1.1. Objetivos de aprendizaje:** Ha sido preciso hacer un esfuerzo de concreción para ajustarlos al grupo, curso y nivel correspondiente y, sobre todo, a las características individuales del alumnado revisando los establecidos en las unidades didácticas de modo que pudieran contribuir al desarrollo de valores y capacidades básicas.

#### 1.2. Selección de contenidos

El ajuste de los contenidos de los materiales curriculares a fin de que darles coherencia con respecto a los objetivos propuestos. Se han seleccionado y trabajado los más relevantes, debidamente actualizados y se han estructurado y secuenciado definiendo adecuadamente unos mínimos, así como contenidos de ampliación y de refuerzo

#### 1.3. Planificación de los tiempos

Se han distribuido y secuenciado adecuadamente los contenidos a lo largo del curso ajustándose a la planificación general del centro.

#### 1.4. Planificación de la evaluación

Se ha procurado una selección de criterios de evaluación y estándares de aprendizaje objetivos y claros dada la diversidad de alumnos y la amplitud de los mismos dentro del currículo, se han dado a conocer al alumnado de modo que los entendiesen en todo momento..

Se han previstos sistemas de refuerzo dentro de las medidas ordinarias para el alumnado que no ha superado inicialmente los objetivos de aprendizaje aunque es preciso vincularlo con estrategias y procedimientos de organización de los apoyos generales del centro.

Se ha dispuesto de calendario de pruebas de evaluación dentro del aula y en el espacio web creado para el uso de alumnos y padres del grupo

### 2. GESTIÓN DEL AULA

Respecto de este apartado es preciso señalar los aspectos sobre los que ha sido preciso hacer un esfuerzo más significativo:

- Planificación de la actividad docente anticipada, preparando materiales, estructurando la intervención, organizando el aula u otras que han sido necesarias.
- Organización adecuada de los tiempos para desarrollar las actividades previstas.
- Organización de los recursos en función del alumnado: materiales, actividades, espacios, etc.
- Establecimiento de la continuidad con temas anteriores o conocimientos previos.
- Estructuración, planteamiento y desarrollo apropiados de los contenidos.
- Promoción de la motivación y participación del alumnado.
- Control de asistencia del alumnado.
- Individualización del proceso de enseñanza dada la significativa diversidad de alumnos.
- Atención a las diferentes capacidades de rendimiento del alumnado. Es necesario señalar que existe un grupo significativo de alumnos realizando diferentes actividades de forma simultánea según su nivel.
- Promoción de un ambiente de trabajo que fomente el respeto y la colaboración.
- Utilización de estrategias para la prevención y, en su caso, resolución de conflictos en el aula

### 3. SEGUIMIENTO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS

Esta es una de las mayores dificultades con las que afrontamos la tarea educativa cada curso escolar y que requiere de un gran esfuerzo por nuestra parte. Este curso me he visto en la necesidad de afrontar de forma específica:

- Garantizar la coherencia con los objetivos, contenidos y metodología de enseñanza prevista y empleada previstos en la programación didáctica con referencia los objetivos de cada área.
- Utilizar instrumentos y procedimientos de evaluación variados que permitieran la aplicación diferentes criterios.
- Buscar la eficacia para valorar el nivel de aprendizaje que obtiene el alumnado
- Llevar el adecuado registro individualizado de los progresos y realizaciones del alumnado.
- Conservar las pruebas de evaluación el tiempo reglamentario.
- Controlar eficazmente las incidencias del alumnado: asistencia a clase, presentación de trabajos, convivencia, etc.
- Tener un registro de visitas o entrevistas con madres o padres del alumnado
- Orientar adecuadamente al alumnado y/o sus familias acerca de mecanismos para mejorar su nivel de rendimiento académico.
- Propone actividades para mejorar los resultados.

### INGLÉS

- Se valoran positivamente los desdobles en inglés en 5º y 6º, ya que, de ese modo, se ha podido dar una atención más precisa a los alumnos con necesidades, sobre todo en 5ºa, donde hay varios con un nivel mucho más bajo del curso en el que se encuentran.

- Hay varios alumnos con gran grado de absentismo, por lo que el abismo entre niveles aumenta, lo cual dificulta la labor del profesorado cada vez más.

- Las aulas se asemejan a escuelas unitarias con varios niveles, con la dificultad añadida de que en estas aulas no hay 5 ó 6 alumnos como en las escuelas a las que aludo, sino muchos más.

## RELIGIÓN

## EDUCACIÓN FÍSICA

## MÚSICA

En general, los resultados son satisfactorios de acuerdo con la metodología, objetivos, contenidos y tiempo disponible para alcanzarlos.

- Programaciones Didácticas:

## SEXTO

La programación se ha desarrollado con normalidad, destacando que para el tiempo que se dispone los programas de Ciencias Sociales y Naturales son muy amplios y prácticamente es imposible desarrollarlos en su totalidad con cierta profundidad y en plan experimental.

## QUINTO A

Las programaciones no se han podido desarrollar en su totalidad en las áreas de Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.

En el caso de Matemáticas se ha optado por tratar algunos contenidos con más profundidad dejando otros para desarrollarlos en 6º. En cuanto a las CC SS y las CC NN, la amplitud del temario y el tiempo del que se dispone para desarrollarlo, lo ha hecho inviable. Han quedado algunos contenidos que deberán ser retomados en 6º. Se ha procurado, en cualquier caso, que fuesen aquellos que más fácilmente pudieran incorporarse a la programación del curso próximo.

Donde más dificultades han encontrado los alumnos ha sido en la expresión escrita y en el razonamiento y resolución de problemas.

## QUINTO B

Los contenidos en todas las áreas son muy extensos, y, debido a la gran cantidad de actividades extraescolares, diferentes proyectos y la baja de la tutora de 5º b, en este grupo no se ha podido abordar todo el temario (programaciones didácticas).

## CUARTO A

## CUARTO B

En relación con las P.Didácticas entiendo que su valoración debe realizarse en relación a:

### **1. Valoración de los resultados obtenidos:**



Finalizada la evaluación los resultados obtenidos, éstos se convierten en un referente válido en el momento de valorar las programaciones que han guiado la acción docente. Cada curso y cada grupo tiene sus condicionantes que, a partir de la evaluación inicial desarrollada, son tenidos en cuenta para acomodar la programación inicial y ajustarla a la situación detectada. Si el proceso se ha desarrollado correctamente los resultados obtenidos por los alumnos al finalizar el curso debe reflejar esa adecuación de forma satisfactoria.

En el caso de mi grupo creo que los resultados globales confirman esta circunstancia de forma general.

## **2. Contribución al desarrollo de los objetivos de la etapa y la adquisición de las competencias clave.**

Cada curso contribuye a lo largo de la etapa a que los alumnos puedan alcanzar los objetivos y competencias establecidos para la Ed. Primaria.. Esto ha quedado reflejado en las actas e informes que en estos días hemos realizado y, aún reconociendo la diversidad curricular que caracteriza al centro, el esfuerzo y las actuaciones de los profesionales de educación que en él desempeñamos nuestra labor docente permiten afirmar que es razonablemente satisfactorio el nivel alcanzado.

No obstante sí ha sido objeto de debate la conveniencia, cuando no necesidad, de ajustar, acordar y consensuar los procedimientos de evaluación atendiendo a los estándares de aprendizaje de modo que recojan las diferentes competencias que se trabajan en cada de las áreas.

Este ejercicio es aún más necesario cuando la exigencia que se nos transmite desde la Consejería - a través de la Dirección Provincial- no se corresponde con un currículo que no establece de forma clara y ordenada la correspondencia entre la multitud de estándares que establece con los diferentes saberes (saber, saber hacer, saber ser) en relación con cada una de las competencias. Trasladar este ejercicio a los claustros no responde a un ejercicio de autonomía pedagógica sino de imposibilidad -o al menos gran dificultad- del currículo oficial para establecerlo.

## **3. Adecuación de métodos, recursos y tiempos que has utilizado.**

Por otra parte, es preciso hacer referencia a las dificultades que es preciso solventar, en un contexto de diversidad, para establecer:

- Métodos didácticos diversificados que den respuesta a las diferentes necesidades
- Establecer un clima del aula favorable para el aprendizaje y la educación.
- Contribuir a un clima del centro educativo y de respeto a la diversidad.
- Una adecuada selección y adaptación de los libros de texto, el material didáctico y los recursos TIC -escasos y en evidente obsolescencia por no poder renovarlos debidamente-.
- Adecuación de los tiempos y los espacios a las necesidades educativas

## **4. Valoración Global**

Por último, entiendo que se ha desarrollado un esfuerzo satisfactorio, - sin duda mejorable- por parte del centro en relación con:

- La organización y aprovechamiento de los recursos del centro. No obstante es preciso mejorar los mismos, sobre todo los funcionales, que son sobre los que podemos incidir de forma operativa desde el centro.
- Convivencia general en el centro.
- Coordinación entre los equipos de nivel e internivel. No obstante creo que el centro no sistematiza los referidos a la coordinación de nivel.

- Medidas de refuerzo y apoyo empleadas. En este aspecto es preciso revisar las que venimos desarrollando ya que sí percibo que se ha producido un cierto “agotamiento” de las mismas
- Idoneidad materiales curriculares y didácticos. Teniendo en cuenta las posibilidades renovación que vienen teniendo los centros desde hace algunos años. Por muchos esfuerzos que se hagan desde el centro, de no revertirse la situación actual de bajos presupuestos, no será posible contener la obsolescencia de las mismos.
- Relación con familias.
- Coordinación y funcionamiento EOEP.

- **Coordinación entre los órganos de coordinación docente.**

En los órganos de coordinación docente en los que he participado valoro que se ha intentado trabajar en equipo y de forma coordinada entre el profesorado del internivel y, en especial, con el equipo docente del grupo de alumnos - respecto de este último, además de las estrategias establecidas desde el centro, he tratado de crear espacios y documentos de uso común en el centro para facilitar el trabajo colaborativo aunque con un resultado aún insuficiente-.

La coordinación entre los equipos docentes, claustro de profesores y en su caso consejo escolar se establecen de modo vertical a través de los diferentes coordinadores y representantes a través de los cuales se han aportado propuestas que han tenido vocación de constructivas y se han valorado las que nos han trasladado.

Percibo que en el trabajo de coordinación siempre está presente un conocimiento de la realidad socio-cultural del entorno del centro que condiciona la toma de decisiones para actuar en consecuencia a partir de la información que se tiene del contexto socio-educativo y académico del alumnado y sus familias.

- **Medidas de refuerzo y apoyo empleadas.**

En relación con este ámbito, en mi opinión se hace un esfuerzo notable en el seguimiento de los aprendizajes de los alumnos y la toma de decisiones para la mejora de éstos. En mi caso -y creo que de alguna manera es una opinión compartida-:

- Se trata de un seguimiento coherente con los objetivos, contenidos y metodología de enseñanza prevista y empleada, son los previstos en la programación didáctica y tienen como referencia los objetivos de cada área.
- Se utilizan instrumentos y procedimientos de evaluación variados y se aplican diferentes criterios. En esta medida son eficaces para valorar el nivel de aprendizaje.
- Se lleva el adecuado registro individualizado de los progresos y realizaciones del alumnado.
- Se controla eficazmente las incidencias del alumnado: asistencia a clase, presentación de trabajos, convivencia, etc.
- Se tiene un registro de visitas o entrevistas con madres o padres del alumnado
- Se orienta adecuadamente al alumnado y/o sus familias acerca de mecanismos para mejorar su nivel de rendimiento académico y analiza los resultados de evaluación con cada grupo de alumnos y alumnas y los valoran conjuntamente.
- Se proponen actuaciones para mejorar los resultados a los grupos que tienen asignado

En todo caso, me remito al primer apartado -dada la relación que hay con este otro- donde recogía que era preciso mantener un debate en relación a:

- a. la organización de los recursos personales especializados con que cuenta el centro.
- b. el establecimiento de nuevos modelos organizativos e instrumentos más flexibles y ajustados a las necesidades de los alumnos que precisan de atención dentro de las medidas ordinarias para la atención a la diversidad
- c. la implicación del conjunto del profesorado en estos modelos
- d. la determinación de objetivos más específicos cuyo desarrollo resulte más operativo y mejor evaluable dentro de este espacio de inclusividad en el que queremos centrar nuestra labor educativa.

Actividades de orientación educativa y profesional.

Este aspecto, entiendo que va referido a la valoración de los aspectos más esenciales del desarrollo de la actividad docente. Para su valoración, que globalmente hago de forma positiva he considerado los siguientes aspectos:

- Las actividades de enseñanza y aprendizaje previstas han contribuido a la consecución de los objetivos.
- Han sido, globalmente, las previstas en la programación didáctica y se han realizado en el momento previsto.
- Se han desarrollado actividades escolares y complementarias relacionadas con las unidades didácticas y planes previstos.
- Los recursos previstos y/o empleados en la intervención didáctica han facilitado la consecución de los objetivos y el proceso de enseñanza.
- Los recursos se han organizado teniendo en consideración al alumnado.
- Se han utilizado en las actividades de enseñanza y aprendizaje métodos y estrategias, incluyendo el uso de tecnologías audiovisuales, de la información y de la comunicación, - dentro de las posibilidades del centro- para conseguir una enseñanza efectiva.
- La intervención didáctica ha atendido correctamente las necesidades individuales del alumnado.
- La metodología didáctica se ha adaptado a las características del grupo de alumnos.
- Se orienta el trabajo personal del alumno, favoreciendo el autoaprendizaje y se aplican las necesarias medidas de apoyo educativo.
- Se demuestra habilidad para organizar el contenido y presentarlo de forma clara, lógica e imaginativa y funcional.
- Se muestra dominio de la materia y conocimiento de los desarrollos actuales en la propia disciplina.
- Se promueve la motivación e interés del alumnado con recursos didácticos y estrategias variadas.

## MÚSICA

Se han desarrollado adecuadamente teniendo en cuenta el tiempo del que dispone el área.

- Propuestas de mejora para curso 18/19:

Abordar reformas organizativas en la atención a la diversidad referidas no sólo a los alumnos con necesidades educativas y al profesorado especialista, si no al alumnado tan complejo del internivel, a la disponibilidad horaria de los maestros, a la operatividad de los apoyos no específicos, a la rentabilidad de los específicos...

### 3.- Planes de trabajo

#### **Acción Tutorial:**

- Ejecución de las actividades propuestas: planificación, desarrollo y evaluación.

Se considera que, a nivel general, las actividades programadas a nivel de aula, se han desarrollado con normalidad.

Las propuestas de trabajo que implicaban a todo el internivel o no se han abordado o se han hecho a nivel de clase sin que el internivel haya desarrollado y revisado su contenido.

Los alumnos mayores han echado de menos las reuniones de los delegados de curso con el Equipo Directivo tal y como hacían en cursos anteriores.

- Pertinencia de los objetivos propuestos.

Los objetivos son pertinentes pero tal vez estén formulados de manera que resulta complejo valorar su grado de consecución.

- Dificultades en el desarrollo de lo programado.

Las principales han sido la falta de tiempo para abordar estos temas en las reuniones del internivel y las propias de interactuar grupos de alumnos tan dispares.

- **Propuestas de mejora:**

- Sistematizar la planificación y el desarrollo de las propuestas de actuación del Plan de Acción Tutorial.
- Concretar más los objetivos para poder valorar su grado de consecución más fácilmente.
- Relacionar de manera más evidente este plan con el de convivencia.

### 4.- Actividades complementarias

### 5.- Jornadas culturales

3. GYMKANA UVA, TALLERES INFANTIL, TALLER COCINA, VISITA CINEMATOGRAFICA ALCÁZAR, EF EN LA CALLE, RECITAL DE POESIA, LIPDUB, ZUMBA, TALLER Y GRABACIÓN UVA 6º, CONCIERTOS DIDÁCTICOS Y CARRERA SOLIDARIA.

En general, las actividades se valoran positivamente. Algunas observaciones particulares son las siguientes:

- Visita al Alcázar: al estar muy reciente la anterior, a los alumnos les ha resultado menos atractiva (los mayores). Otro problema fue el que las películas y series propuestas para el trabajo previo eran muy antiguas, prácticamente desconocidas para los alumnos.
- Recital de poesía: buena actividad para trabajar contenidos del área de Lengua en clase. Valoración positiva de los alumnos. Tal vez resulte un poco largo y pueda hacerse pesado para los alumnos.
- Carrera solidaria: Bien el formato. Pero me gusta más que esté todo el centro (no por interniveles) y que se haga fuera del centro.
- Cocina: no alcanzo a ver su finalidad. No se escucha a los alumnos cuando presentan su receta.

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- Consultar al claustro la elección/preparación de las distintas actividades.
- Dejar las actividades más lúdicas para la tarde.
- Mayor participación de los padres.
- Taller de cocina:
  - suprimir la presentación de las recetas (el momento más complicado de controlar) y sustituirlo por una grabación en la que los alumnos y los adultos cuenten la receta. Esta grabación se proyectaría después en Usos Múltiples antes de la degustación.
  - Implicar a los alumnos en la recogida de la sala una vez acabada la actividad.

## **7.- Reuniones**

### ***Claustros, CCP, Consejo Escolar***

#### ***Generales informativas***

#### ***De internivel***

#### ***Con padres***

- ¿Se han mantenido las reuniones previstas?
- Valoración de las reuniones generales y de las individuales
- Principales problemas detectados en la organización de las reuniones y/o en el contenido.
- ¿Se han mantenido reuniones con todos los padres?
- **Propuestas para mejorar estas reuniones.**

En cuanto a las reuniones que afectan únicamente a los maestros, nos parece que la mayoría de ellas tienen más carácter informativo para comentar aspectos organizativos de actividades generales del centro que el de foros de debate, intercambio de ideas, análisis de problemas, planificación de actividades, seguimiento y evaluación de las mismas, elaboración de propuestas...

Es verdad que no disponemos de mucho tiempo y que nuestra actividad docente es amplia y diversa con lo que rentabilizar el tiempo de las reuniones es difícil. Pero precisamente por eso deberíamos hacer un esfuerzo para mejorar su operatividad. Ello pasa por mejorar diversos aspectos: la puntualidad, la concreción de los temas a tratar, la preparación previa... A veces nos pasamos la mayor parte de la reunión opinando (lo

que está muy bien) y no nos da tiempo a concretar esas opiniones en medidas específicas que podamos después valorar.

Es verdad que tener una programación semanal ayuda a organizarse, pero no deja de ser cierto que sólo el planning no sirve de nada si después el contenido no se desarrolla con efectividad.

Otros problemas detectados en relación con las reuniones generales y de internivel es la coincidencia a veces de más de una reunión (tal vez haya muchas comisiones en el colegio) y la no presencia constante de los maestros que sólo están media jornada y que ven así limitada su participación.

También nos parece que el grado de implicación en las reuniones disminuye a medida que crece el número de asistentes.

Por otro lado, creemos que no hemos podido abordar en el internivel la problemática específica del mismo, lo que no favorece que el internivel sea mucho más que la suma de varios cursos.

También hay aspectos más concretos, por ejemplo coordinación con apoyos, que se resuelven de forma no programada buscando momentos para realizarla.

Por lo que hace referencia a las reuniones con los padres, cada curso ha organizado las reuniones generales que ha considerado oportunas, siendo la inicial de curso común a todos los grupos. Reuniones individuales se han mantenido con la mayoría de las familias (en todos los cursos hay familias con las que no nos hemos podido reunir) siempre que los maestros lo hemos considerado necesario o que los padres las han demandado. Se valoran positivamente. Siempre se ha contado con los maestros de apoyo y de Mare cuando los alumnos atendidos por los distintos programas eran el objeto de la reunión con los padres. Siempre que ha sido posible, los maestros de apoyo han estado presentes en las reuniones. Se apunta, también, que podría considerarse la conveniencia de que, siempre que sea posible, participasen en las reuniones generales los maestros que trabajan en la clase del alumno.

La tutora de 6º desea felicitar a la Orientadora del centro por la reunión informativa que tuvo con los padres y alumnos de su curso para tratar el paso al nuevo nivel educativo. A su juicio hizo un excelente planteamiento de la misma.

## **ASPECTOS ORGANIZATIVOS:**

### **1. Horarios y tutorías**

Para poder opinar con mayor objetividad sería necesario conocer los horarios de todos los maestros del claustro.

Entendemos la dificultad de elaborar horarios y las limitaciones que existen. Pero creemos que es necesario considerar previamente variables como los apoyos, los desdobles, el tiempo de lectura, el uso de espacios comunes... para que, una vez cumplidos los requisitos normativos, los restos horarios puedan ser más eficaces a la hora de atender otras situaciones no previstas en la normativa pero sí por nosotros.

### **2. Apoyos.**

Consideramos que los profesores del equipo de apoyo y los tutores han intentado trabajar de forma conjunta y coordinarse de la mejor manera posible. Es cierto que a menudo es difícil encontrar tiempos para hacerlo, pero siempre se ha procurado encontrar un momento para hacerlo. Lógicamente, esta coordinación es más fácil cuando el apoyo se hace dentro del aula que cuando se hace fuera y cuando los maestros que intervienen en la clase son los menos posibles. La utilización de las

herramientas que nos ofrecen las tecnologías de la información y de la comunicación también pueden contribuir a paliar estas dificultades.

Entendemos que es conveniente que los criterios adoptados para organizar el apoyo en el colegio deben ser conocidos por todo el claustro, independientemente de que cada profesional actúe en el marco de sus competencias. Creemos que en ningún caso los apoyos deban ser “repartidos” de manera homogénea por cursos. Pero conocer los criterios que priorizan el apoyo ayudaría sobremanera a compartir las decisiones del equipo de apoyo, de la orientadora o del equipo directivo.

Entendemos que la reunión de coordinación del equipo de apoyo es conveniente. Se sugiere la posibilidad de que se haga en el horario de exclusiva para no “restar” ese tiempo al escaso tiempo de que se dispone para la atención al alumno.

También se pide que se intente rentabilizar al máximo el trabajo de los maestros especialistas procurando atender al mayor número de alumnos posibles independientemente de la clase en la que estén. La atención individualizada debe ser excepcional y lo más limitada en el tiempo

Por lo que se refiere a los horarios de atención a los alumnos que están dentro del programa ATDI, más allá de las valoraciones que podamos hacer, vienen determinados por los recursos con que cuenta el centro y junto con el orientador se hace el ajuste que se considera preciso -normalmente de acuerdo con el tutor-.

Consideración aparte merecen el resto de alumnos con otras necesidades -cada vez en mayor número- que dentro de las medidas ordinarias precisan apoyo en las áreas instrumentales y/o medidas metodológicas para las que normalmente no se han previsto con suficiente antelación las medidas y recursos -funcionales y materiales que precisan.

La actitud por parte de las personas que asumen la responsabilidad en el centro de organizar y llevar a la práctica las medidas de apoyo suele ser positiva ya que comprenden -normalmente- lo que se les traslada aunque no siempre se compartan las soluciones ofrecidas ni sea posible afrontar modificaciones que permitan atender la demanda a satisfacción de los tutores.

Destacar también la importancia del programa MARE y su influencia positiva en bastantes de los alumnos atendidos en el mismo. Su actuación sirve de refuerzo para la adquisición de aprendizajes básicos de los alumnos que lo siguen con asiduidad, independientemente de los resultados posteriores en las distintas áreas del curso.

### **3. Recreos**

- **Propuestas de mejora.**
  - Mejorar la puntualidad en la recogida de los alumnos.
  - Criterios comunes en el uso del material: combas, balones...
  - Proponer otras alternativas para el tiempo del recreo que limiten la “exclusividad” del fútbol ya que es la principal fuente de problemas durante este tiempo entre los chicos, problemas que llegan a las clases y que ocasionan mucha pérdida de tiempo en su solución.

### **4. Relaciones con los padres y el AMPA**

En general son buenas. Su participación en las actividades del centro es variable, depende de las clases y de las personas concretas, así como del tipo de actividad..

### **5. Espacios y material**

Teniendo en cuenta que los espacios que hay son los que son consideramos que se hace un uso adecuado de los mismos, aunque haya momentos en los que coincidimos casi todos los maestros y eso provoca algunos contratiempos.

Desde el área de Música se pide recuperar cuanto antes el aula de Música para impartir allí la clase.

En cuanto al uso del material y posibles medidas de ahorro, nos parecería adecuado que lo hablásemos entre todos y llegásemos a acuerdos comunes.

## **6. Equipo Directivo**

### *Valoración general de su actuación*

En este apartado hay opiniones diversas y se inciden en aspectos diversos que van desde valorar positivamente su actuación en líneas generales a otras que se centran en sugerencias para que el equipo directivo pueda tener en cuenta. En cualquier caso, de todo lo expresado en los diversos apartados de la memoria el equipo directivo sabrá sacar conclusiones.

Dentro de las sugerencias a las que se aludía anteriormente caben destacar las siguientes:

Si bien no hay problemas en que el E. D. acepte propuestas y sugerencias que el maestro hace a nivel de aula o dentro de un programa o actividad que se realice individualmente, se muestra más reacio a incorporar modificaciones y aportaciones a las propuestas que el equipo presenta a nivel de centro.

La comunicación se basa fundamentalmente en el whatshapp y se echa de menos más comunicación “en vivo” para poder aportar y discutir propuestas.

A veces, sobre todo cuando se acumulan varias actividades en el centro, hay una cierta sensación de descontrol, como si faltase una visión global para decidir las, distribuir las y organizarlas. Se tiene así la impresión de que se hacen muchas actividades sin que se perciba el objetivo último que les dé sentido de centro.

Añadimos en este apartado el agradecimiento que manifiesta la maestra de Compensatoria, incorporada al centro en el último trimestre del curso por “el trato que he recibido desde el primer momento, tomándose toda serie de molestias para enseñarme los espacios, para presentarme a los compañeros, mi aula etc.... haciéndome sentir cómoda en todo momento”.

## **CONVIVENCIA:**

En general, consideramos que es aceptable. Predominan más conductas disruptivas dentro del aula que otro tipo más graves de conductas (agresiones, acoso...)

Las filas para entrar al colegio y la pista del patio del recreo son lugares en los que conviene estar atento.

Sería conveniente mejorar en la unificación de criterios a la hora de comunicar conductas contrarias a la convivencia o al menos utilizar los mecanismos previstos en el RRI.

Además nos parece conveniente crear situaciones de aprendizaje, dentro y fuera del aula, que posibiliten a los niños la adquisición de habilidades-destrezas sociales y de interacción dentro de un marco de respeto - a las personas, las cosas y las normas-, colaboración y gusto por el trabajo bien realizado.



# INFANTIL

## ASPECTOS DIDÁCTICOS:

### 1.- Objetivo general de la PGA

Escala de valoración entre 1 y 5	3º trimestre	
<b>OBJETIVO</b>	<b>VALORACIÓN NUMÉRICA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<i>CONSEGUIR QUE EL APOYO EDUCATIVO PERMITA MEJORAR LA RESPUESTA A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS EXISTENTES, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA Y CONVERTIR EL CENTRO EN UN ENTORNO DE APRENDIZAJE DE CALIDAD.</i>	4	
· REFLEXIÓN SOBRE LOS PROCESOS DE E/A	3	
· APOYO DENTRO DEL AULA	3	
· PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS METODOLOGIAS	3	
· MEJORAR Y CUIDAR LOS CONTEXTOS DE APRENDIZAJE	3	
· COLABORACIÓN CON OTROS PROGRAMAS DEL CENTRO (CONVIVENCIA, ACCIÓN TUTORIAL, TIC, BIBLIOTECA,...).	3	

### 2.- Análisis de resultados

- Valoración general en cuanto a las dificultades detectadas en: áreas, contenidos, criterios de evaluación y/o promoción, metodología, interés/participación, conducta...

El trabajo de un solo proyecto (tema plan de lectura) a lo largo del curso, nos ha resultado mucho más coherente, aunque hemos comprobado que el tema no da de sí para todo un curso escolar.

Propuestas de mejora para curso 18/19

- Seguir profundizando en las nuevas metodologías iniciadas este año; Estimulación (Reflejos Primitivos) y ABN.

### 3.- Planes de trabajo

#### ***Acción Tutorial:***

- Propuestas de mejora: señalar algún valor sobre el que queramos incidir el próximo curso.

Pensamos que desde las tutorías hemos cumplido todas las actividades propuestas, al igual que los objetivos. Pero de cara al próximo curso, queremos organizarnos mejor los tiempos de trabajo conjunto de cara a desarrollar actividades comunes para los distintos niveles.

#### ***Biblioteca***

- Ejecución de las actividades propuestas: planificación, desarrollo, adecuación a la edad,...Todas las actividades que nos han realizado las valoramos muy positivamente ya que se han adaptado a las edades de nuestros niños.
- Valoración del servicio de préstamo.  
Este curso, toda la etapa hemos realizado préstamo de libro. Actividad que ha tenido muy buen resultado y con una respuesta muy positiva por parte de las familias.

### 4.- Jornadas Culturales

4. GYMKANA UVA, TALLERES INFANTIL, TALLER COCINA, VISITA CINEMATOGRAFICA ALCÁZAR, EF EN LA CALLE, RECITAL DE POESIA, LIPDUB, ZUMBA, TALLER Y GRABACIÓN UVA 6º, CONCIERTOS DIDÁCTICOS Y CARRERA SOLIDARIA.

TALLERES INFANTIL: Valoramos muy positivamente los talleres internivelares realizados durante la Semana Cultural.

TALLER DE COCINA: Valoramos correctamente.

VISITA AL ALCAZAR: Fue una salida al entorno muy adecuada, aunque la adaptación que intentaron hacer al nuestro Plan de Lectura; en el caso de infantil no fue perceptible.

RECITAL DE POESÍA: Es un actividad muy motivadora para nuestros alumnos ya que se sienten mayores al ser escuchados por los niños mayores.

ZUMBA: Actividad positiva.

CARRERA SOLIDARIA: Desde infantil nos ha encantado la nueva forma de organizar la carrera este año.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

**TALLER DE COCINA:** Insistimos que es un taller para disfrutar todos los alumnos, y por lo tanto consideramos que debería desarrollarse por la mañana.

Además para que no suponga un coste tan elevado para el colegio, se podría pedir a los niños un dinero simbólico.

## 5. Reuniones

### ***Claustros, CCP, Consejo Escolar***

- Aspectos para mejorarlas y dinamizarlas
  - Consideramos que las reuniones que se han llevado a cabo en los tres órganos, han sido directas y concisas tanto en el contenido como en el tiempo (MUY BIEN).
  - Como propuesta de mejora, pensamos que se debería cambiar el criterio para elegir el secretario de la CCP (EDAD) y pasar a un criterio más justo, que podría ser rotar por interniveles.

### ***Generales informativas***

- Aspectos para mejorarlas y dinamizarlas  
TODO PERFECTO

### ***De internivel***

- Aspectos para mejorarlas y dinamizarlas  
TODO CORRECTO

### ***Con padres***

- ¿Se han mantenido las reuniones previstas? Si
- Valoración de las reuniones generales y de las individuales. Normalidad
- Principales problemas detectados en la organización de las reuniones y/o en el contenido. La falta de asistencia e interés por parte de algunas familias (en 5 años).
  
- ¿Se han mantenido reuniones con todos los padres? Si (a excepción de alguna familia en 5 años que no han acudido cuando se les ha citado)

## **ASPECTOS ORGANIZATIVOS:**

### **1. Horarios y tutorías**

- Valoración de la distribución horaria. \* Tener en cuenta los condicionantes de las áreas de música y religión, así como las especialidades del nuevo equipo directivo, a la hora de elaborar los horarios.

La distribución horaria ha sido adecuada.

### **2. Apoyos.**

- Coordinación con los maestros tutores y/o especialistas, Adecuada
- Valoración de la reunión semanal de coordinación: conveniencia, periodicidad, efectividad, adopción de acuerdos, grado de cumplimiento...Adecuada
- Horarios de atención a los alumnos: sugerencias de mejora. Evitar en lo posible los apoyos en la primera hora de la jornada.
- Valoración de resultados. Poco a poco se van notando resultados.

- Dificultades que los maestros de apoyo y los maestros de aula detectan en la organización del apoyo: posibles soluciones.

- Respuestas dadas a las demandas de los tutores: se plantean o no, se atienden pronto, la respuesta dada es la adecuada...La respuesta del equipo de apoyo es muy adecuada y rápida.

- **Propuestas de mejora.**

Establecer como rutina, en el curso de tres años durante el segundo trimestre, hacer una valoración de todo el grupo para prevenir posibles dificultades.

### 3. Recreos

- Valoración de los tiempos de recreo. Salidas y entradas...filas...

Destacar y agradecer a todos los compañeros, la puntualidad a la hora de acudir al patio de infantil.

- Principales problemas detectados este curso.

- Valorar la distribución de la pista, uso alterno, material EF y música de los viernes

- ¿Convendría adoptar algún criterio concreto a la hora de hacer los grupos de vigilancia?

Consideramos que se ha respetado mucho la vigilancia en el patio en el que están los niños a los que impartimos clase. En lo cual vemos todo ventajas ya que conocemos a los alumnos.

- ¿Habría que hacer algo para mejorar la puntualidad en la vigilancia de patios?

- **Propuestas de mejora.**

Vemos la necesidad de explotar más el patio. Proponemos pintar diferentes juegos tradicionales en el suelo (rayuela, carreteras, dianas...)

### 4. Relaciones con los padres y el AMPA

- Valoración de la participación de los padres en el desarrollo de las actividades del centro.

Siempre son los mismos en participar, se ha intentado motivar al resto de padres pero ha sido imposible.

- Valoración de la participación de los padres del AMPA en el desarrollo de las actividades del centro.

- **Propuestas de mejora.**

### 5. Espacios y material

- Valoración del uso de los distintos espacios disponibles: funcionalidad, adecuación al uso...correcto

- ¿Se ha dispuesto del material necesario para el desarrollo de las distintas actividades?

- ¿Se hace un uso adecuado del material disponible?

- Como hemos observado que el gasto de folios y otros materiales, para plástica generalmente, ha sido muy grande, ¿qué propuesta se os ocurre para disminuir este gasto? Poner a primero un dinero por parte de cada alumno.

- **Propuestas de mejora.**

Dotación de material informático.

### 6. Equipo Directivo

*Valoración general de su actuación:*

Nos parece que estáis haciendo muy buen trabajo.

## CONVIVENCIA:

- Valoración general, del estado de la convivencia en el centro. Buena
- Implicación de los maestros en la resolución de conflictos. Uso del documento: *“Comunicación de conductas perturbadoras de la convivencia”*. correcto
- Espacios y tiempos más “problemáticos”
- **Propuestas de mejora.**  
Para facilitar la convivencia en el patio, volvemos a la idea de hacerlo más atractivo, pintando diferentes juegos en el suelo. Así conseguiríamos que tuviesen más opciones de juego.

# **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR TRIMESTRES DE LOS INTERNIVELES**

**Consejo Escolar**  
**Informe del curso 2016-2017**

# 1. VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DEL PEC Y DEL RRI

Modificaciones del RRI durante el curso 2017/2018:

PAGINA 108/109 RRI

9. *Normas referidas a las ausencias y retrasos:*

g) La reiteración en los retrasos (tres veces al mes) será considerada como conducta contraria a las normas de convivencia y su persistencia agravará la sanción correspondiente, convirtiéndose estos tres retrasos en una falta de asistencia sin justificar.

## **Artículo 187. Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro**

d) Incumplimiento del deber de estudio: pasividad reiterada, interrupciones repetidas y no pertinentes que dificulten o imposibiliten la actuación del maestro o de los compañeros, acudir a clase sin el material necesario o sin las tareas hechas de manera habitual, falta de puntualidad o de asistencia debidamente justificada... en este último caso, tres retrasos al mes se convertirán en una falta de asistencia sin justificar, según se determina en Las Normas de convivencia referidas a las ausencias y retrasos en su punto g.

Artículo 111

3. Extraordinariamente también, y cuando el motivo de que el coste de la actividad aumente en exceso sea el desplazamiento en autobús, se podrá abrir dicha actividad a la participación de los padres.

ANEXO X GUIA DE PROTECCIÓN DE DATOS Pág. 268

## 2. VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PGA

OBJETIVO:

**1º.- CONSEGUIR QUE EL APOYO EDUCATIVO PERMITA MEJORAR LA RESPUESTA A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS EXISTENTES, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA**



**EDUCACIÓN INCLUSIVA Y CONVERTIR EL CENTRO EN UN ENTORNO DE APRENDIZAJE DE CALIDAD.**

- REFLEXIÓN SOBRE LOS PROCESOS DE E/A
- APOYO DENTRO DEL AULA
- PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS METODOLOGIAS
- MEJORAR Y CUIDAR LOS CONTEXTOS DE APRENDIZAJE
- COLABORACIÓN CON OTROS PROGRAMAS DEL CENTRO (CONVIVENCIA, ACCIÓN TUTORIAL, TIC, BIBLIOTECA,...).

Para la consecución de este objetivo se han tomado las siguientes medidas:

- Reuniones semanales del EOEP
- Coordinación de los horarios con maestros de compensatoria, AL, PT
- Coordinación de los restos horarios para desdobles, apoyos. Sean con aula TIC, inglés,...
- Se han atendido el 100% de documentos de derivación de los maestros tutores.
- Se han puesto en marcha nuevas metodologías de aprendizaje (grupos interactivos).
- Se han coordinado diferentes planes del centro como el plan tic, plan de lectura y el de biblioteca para facilitar la consecución de este objetivo.
- Principio de inclusión.

### **3. ANALISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS**

Según argumenta el Claustro de profesores en el punto de análisis de los resultados obtenidos. Remitirse a ello. Prueba de 3º de primaria. Sólo una alumna no ha promocionado en toda Primaria.

### **4. VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS EN EL CENTRO**

Se han valorado muy positivamente la puesta en marcha, desarrollo y evaluación de cada uno de los planes (Plan de Lectura, de Acción tutorial, Convivencia, de Actividades Complementarias y Extraescolares).

La coordinación del plan de lectura por parte de una comisión en la que están integrados todos los interniveles del centro, ha facilitado la coordinación, organización y puesta en marcha de todas las actividades previstas de este plan, incluidas las novedades de este curso.

Plan de lectura, convivencia, EOEP, atención a la diversidad, compensatoria, absentismo, MARE y biblioteca...se han valorado positivamente. Destacamos el programa MARE.

Plan de trabajo con 5º de primaria sobre la Violencia de género también se ha valorado muy positivamente.

Con respecto a la CONVIVENCIA en el centro adjunto relación de todas las actividades en las que ha participado el centro:

### Listado de actividades

CURSOS	TIPO	TÍTULO	FECHA INICIO	FECHA FIN	CLAS
2017-2018	Jornadas, Campañas y encuentros	GYMKANA FIN DE CURSO	22/06/2018	22/06/2018	Comp
2017-2018	Otras actividades	ANUNCIOS PUBLICITARIOS SOBRE INCLUSIÓN	16/04/2018	20/04/2018	Comp
2017-2018	Proyectos de trabajo global del centro	SEMANA CULTURAL	24/04/2018	27/04/2018	Comp
2017-2018	Proyectos de trabajo global del centro	GESTION MATERIAL EF ALUMNOS DE 6º PRIM EN TIEMPO DE RECREO	17/11/2017	22/06/2018	Comp
2017-2018	Proyectos de trabajo global del centro	ACTIVIDAD DE TEATRO PARA TRABAJAR LA VIOLENCIA DE GENERO	03/10/2017	29/05/2018	Comp
2017-2018	Proyectos de trabajo global del centro	FESTIVAL NAVIDEÑO CON ALUMNOS Y PADRES	21/12/2017	22/12/2017	Comp
2017-2018	Incluidas en plan de acción tutorial	PERIODO DE ADAPTACIÓN ALUMNOS DE INFANTIL 3 AÑOS	11/09/2017	29/09/2017	Comp
2017-2018	Proyectos de trabajo global del centro	INAUGURACIÓN PLAN DE LECTURA	29/11/2017	29/11/2017	Comp
2017-2018	Incluidas en plan de acción tutorial	ACTIVIDADES DE ACOGIDA NUEVOS ALUMNOS	11/09/2017	29/09/2017	Comp

Como propuesta de mejora se ha solicitado un plan de formación a dos años sobre convivencia e inclusión.

## 5. VALORACIÓN DE LA GESTIÓN

Se valora de manera efectiva la gestión que se ha hecho de todos los recursos del centro, tanto humanos como materiales. Consideramos que el ejercicio de optimización de los recursos humanos, ha sido enorme dada la necesidad existente en nuestro centro.

Participación en programas ofrecidos del ayuntamiento como APRENDER EN COMPAÑÍA, PROYECTO CONVIVE, Proyecto ACTUAMOS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y POR LA IGUALDAD con los alumnos de 5º de primaria. Sobre este último destacamos que sigue siendo en horario escolar y que hubo que hacer una organización especial para permitir el desarrollo de este programa. Destacamos la gran profesionalidad de quienes estuvieron implicados en todo esto, tanto desde el programa como desde el centro.

En cuanto a las obras realizadas en el centro, se ha instalado una caldera nueva así como la acometida de gas natural. Se ha informado al ayuntamiento de la obligatoriedad de instalar una valla en la rampa de acceso al centro, según se nos ha indicado por parte de prevención de riesgos laborales.

Quiero destacar la buena disposición de las personas encargadas del AMPA, así como su labor. En un centro pequeño quizá sea más importante dicha disposición, así como la colaboración con el centro.

Por otro lado, también quiero destacar la buena disposición de nuestro ordenanza. Su labor sigue siendo muy importante.

**Equipo Directivo**  
**Informe del curso 2017-2018**

# 1. VALORACIÓN DEL OBJETIVO GENERAL

**1º.- CONSEGUIR QUE EL APOYO EDUCATIVO PERMITA MEJORAR LA RESPUESTA A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS EXISTENTES, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA Y CONVERTIR EL CENTRO EN UN ENTORNO DE APRENDIZAJE DE CALIDAD.**

- REFLEXIÓN SOBRE LOS PROCESOS DE E/A
- APOYO DENTRO DEL AULA
- PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS METODOLOGÍAS
- MEJORAR Y CUIDAR LOS CONTEXTOS DE APRENDIZAJE
- COLABORACIÓN CON OTROS PROGRAMAS DEL CENTRO (CONVIVENCIA, ACCIÓN TUTORIAL, TIC, BIBLIOTECA,...).

El grado de consecución del objetivo propuesto en la PGA ha sido aceptable, a pesar de que somos conscientes de lo ambicioso del mismo. Seguiremos trabajando en su desarrollo y consecución. Bien es cierto que cada vez es más complicado ya que aumenta el número de alumnos con necesidades y el personal sigue siendo el mismo.

Para la consecución de este objetivo se han tomado las siguientes medidas:

- Reuniones semanales del EOEP
- Coordinación de los horarios con maestros de compensatoria, AL, PT
- Coordinación de los restos horarios para desdobles, apoyos sean con aula TIC, inglés,...
- Se han atendido el 100% de documentos de derivación de los maestros tutores.
- Se han puesto en marcha nuevas metodologías de aprendizaje (grupos interactivos, proyectos educativos).
- Se han coordinado diferentes planes del centro como el plan tic, plan de lectura y el de biblioteca para facilitar la consecución de este objetivo.
- En la medida de lo posible se han llevado a cabo los apoyos dentro del aula.

## **2. VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS**

El desarrollo de las actividades programadas en el Plan de Acción Tutorial se han llevado a la práctica con normalidad.

En cuanto al Plan de Fomento de la Lectura comentar que la coordinación por parte de una comisión, como en el curso pasado, en la que están integrados todos los interniveles, ha facilitado la organización de actividades adaptadas a todos los niveles y edades, así como la organización de otras que implicaban a todo el centro como los días de la inauguración. La jornada de clausura no se pudo desarrollar por causas ajenas al colegio. Se espera de este plan nuevas actuaciones y novedades para que siga siendo atractivo y novedoso.

El Plan de Convivencia también ha resultado positivo en su desarrollo. La comisión de convivencia ha aplicado medidas disciplinarias y sancionadoras cuando se han dado situaciones para ello. Con respecto a la convivencia en el centro, hemos de diferenciar cuando se dan situaciones que se deban resolver desde esta comisión, o cuando corresponde al tutor o maestro que esté en el momento de los hechos. No se puede delegar en la comisión o la coordinadora de la misma cuando, en ocasiones, la situación se ha de solucionar de una manera más sencilla. Con respecto a este último apartado se ha solicitado un Plan de formación para el curso 2018/2019 sobre convivencia e inclusión.

Destacamos el funcionamiento del programa MARE que con la modificación de su horario ha permitido un mejor funcionamiento del mismo.

Con respecto a las actividades desarrolladas por parte del AMPA en horario de tarde. Gimnasia rítmica y robótica, decir que han funcionado con normalidad.

Con respecto a las actividades desarrolladas por parte del ayuntamiento y gestionadas desde el centro, el DEPORTE ESCOLAR, decir que ha funcionado muy bien. Los monitores han sido muy responsables y han hecho un buen trabajo, de hecho se ha conseguido que participe un mayor número de alumnos.

## **3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

JORNADAS CULTURALES

Se han desarrollado durante cuatro días del 24 al 27 de abril. La mayoría de las actividades se han desarrollado en horario de mañana garantizando con ello la participación del mayor número de alumnos. Todas las actividades se han desarrollado con normalidad, han sido variadas y atractivas para nuestros alumnos. Se ha permitido la participación de las familias como en cursos anteriores. Concretamente, en lo que respecta al taller de cocina, nos planteamos cambiar su horario o dejar de hacerlo.

## REUNIONES

Se han desarrollado el número de CCP, Claustros y Consejos Escolares que han sido necesarios para la información y toma de decisiones en cada momento. Sobre las reuniones por interniveles, decir que han tenido que ser más operativas ya que no se corresponde el tiempo que se ha empleado en ellas con los resultados obtenidos. Se han demorado plazos de entrega de documentación, no se ha llegado a acuerdos claros, ha faltado puntualidad, también ha faltado la preparación previa de dichas reuniones.

## ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### **4. PROPUESTAS DE MEJORA, CONCLUSIONES:**

- Cuadrante en sala de profesores o grupo whatsapp con Actividades complementarias por la influencia en las clases de los especialistas.
- Afianzar durante el comienzo del curso las normas de clase y patio, así como lo que supone el incumplimiento de las mismas.
- Preparar por anticipado todas las reuniones, incluso haciendo uso de otros medios con la idea de ser mas operativos, sean grupos de whatsapp u otros medios.
- Involucrar a padres en alguna actividad más del centro.

- Intentar consensuar con el Claustro la realización de actividades o la participación en determinados programas.
- Mejorar la puntualidad en la recogida de los alumnos en la entrada al centro y al término del tiempo de recreo.
- Que en primaria se pida una cantidad de dinero para sufragar gastos de determinadas actividades plásticas o no, que se lleven a cabo en el centro.
- Hacer uso de la gestión de la biblioteca escolar en los desdoblés y apoyos.



# ANEXOS

## Curso 2017-2018

## ANEXO I

# Memoria del Plan de Fomento de la Lectura

# PLAN DE LECTURA DE CENTRO

## INFORME DE EVALUACIÓN FINAL

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

<b>Curso Académico: 2017-2018</b>	
<b>Nombre del centro: C.P. NUEVA SEGOVIA</b>	
<b>Código de centro:40004774</b>	
<b>Etapas/s educativa: INFANTIL Y PRIMARIA</b>	
<b>Dirección: GERARDO DIEGO s/n</b>	
<b>Localidad: SEGOVIA</b>	<b>Provincia: SEGOVIA</b>
<b>Teléfono: 921445383</b>	<b>Fax:921445383</b>
<b>Correo electrónico: <a href="mailto:40004774@educa.jcyl.es">40004774@educa.jcyl.es</a> <a href="mailto:colegionuevasegovia@gmail.com">colegionuevasegovia@gmail.com</a></b>	

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**Señala 3 objetivos que se hayan alcanzado a lo largo del curso y cuya valoración sea positiva:**

Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.

Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos para el plan de lectura y para la enseñanza, aprendizaje y el disfrute de la lectura.

Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura

**Señala 1 objetivo que no se haya podido alcanzar a lo largo del curso, explicando los motivos de ello:**

Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de el.

### ACTIVIDADES

**Señala 3 actividades significativas que se hayan desarrollado a lo largo del curso y cuya valoración sea positiva:**

Lecturas de maestros/ alumnos/ padres

Recital de poesía

Ambientación de clases y del colegio

Señala 1 actividad que no se haya podido desarrollar a lo largo del curso, explicando los motivos de ello:

Clausura y cierre del plan de lectura por motivos ajenos al colegio.
--

### 3. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Usos de la biblioteca (marcar con una X donde proceda):

Consulta y préstamo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajos de clase:	<input checked="" type="checkbox"/>	Exposiciones:	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudio:	<input checked="" type="checkbox"/>	Internet:	<input checked="" type="checkbox"/>	Proyecciones:	<input checked="" type="checkbox"/>
Lectura:	<input checked="" type="checkbox"/>	Reunión:	<input checked="" type="checkbox"/>	Animación lectora:	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros:					

- ¿Está informatizada la catalogación y el préstamo con ABIES?      Sí       No
- ¿Hay conexión a Internet en la biblioteca?      Sí       No
- ¿La biblioteca tiene espacio en la Web del centro?      Sí       No
- ¿La biblioteca está accesible en los recreos?      Sí       No
- ¿La biblioteca está abierta en horario extraescolar?      Sí       No

¿Nº de horas? 5

### 4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

¿En relación con el fomento de la lectura y las bibliotecas escolares, ha participado el centro en algún tipo de formación permanente del profesorado?      Sí       No

En caso afirmativo indica la modalidad formativa, así como, su título:

--

### 5. SEGUIMIENTO DEL PLAN

Grado de implicación del profesorado en el desarrollo del plan:

Muy Bajo       Bajo       Normal       Alto       Muy Alto

Grado de implicación de las familias en el desarrollo del plan:

Muy Bajo       Bajo       Normal       Alto       Muy Alto

Grado de implicación del alumnado en el desarrollo del plan:

Muy Bajo       Bajo       Normal       Alto       Muy Alto

**Grado de influencia del plan en el desarrollo de las competencias y la metodología utilizada en las diferentes materias/áreas:**

Muy Bajo       Bajo       Normal       Alto       Muy Alto

**Grado de influencia del plan en la mejora del rendimiento escolar del alumnado:**

Muy Bajo       Bajo       Normal       Alto       Muy Alto

**Evaluación global del desarrollo del plan:**

Poco Satisfactorio       Satisfactorio       Bastante Satisfactorio       Muy Satisfactorio

**Propuestas de mejora:**

Repartir por trimestres el tiempo de lectura de cada sector: padres, profesores y padres.

Ajustar la duración de las lecturas, de padres y maestros a la capacidad de cada grupo de edad para mantener la atención.

Que las actividades que sean de concurso, se realicen exclusivamente en el centro.

Mejorar la comprensión lectora y la ortografía

Seguir incidiendo en los mismos objetivos.

**Vº. B El/la director/a del centro**

**El/la coordinador/a Plan de Lectura del centro**

**Fdo.: Enrique García Pérez**

**Fdo.: Cristina Carlota Guerra**

PLAN DE LECTURA. CURSO 2017-18

EVALUACIÓN.

JUNIO 2018  
*PADRES Y MADRES*

Se acaba el curso y, por ahora, el *plan de lectura*. Es el momento de pensar en el próximo año para programar su continuación, revisado y mejorado.

Por ello, es imprescindible que los que habéis formado parte de este plan expreséis vuestra opinión sobre el funcionamiento del mismo y nos hagáis partícipes de vuestras ideas para modificar las actividades hechas e incorporar otras nuevas siempre con la vista puesta en nuestro objetivo: despertar el gusto por la lectura en los niños y niñas, alumnos y alumnas del centro y, sobre todo, hijos e hijas vuestros.

Necesitamos que contestéis con libertad el siguiente cuestionario. Para nosotros es importante conocer vuestra opinión sincera y responsable: queremos alcanzar nuestra meta.

**ENCUESTAS CONTESTADAS 66**  
(Rodea la respuesta, donde corresponda)

<b>1</b>	<i>¿Qué ha supuesto para ti la experiencia de participar en este Plan de Lectura?</i>			
	<i>¿Te ha gustado leer en la clase de tus hijos?</i>	SI	NO	63 SI, 1 NO, 2 NC
	<i>¿Te ha animado tu hijo/a a leer en el colegio?</i>	SI	NO	60 SI, 4 NO, 2 NC
	<i>¿Te ha parecido suficiente el número de veces que has leído a los niños?</i>	SI	NO	44 SI, 22 NO
	<i>¿Te ha parecido apropiado el horario de lectura?</i>	SI	NO	64 SI, 2 NO
	<i>¿Prefieres que el profesor/a esté en la clase mientras lees?</i>	SI	NO	60 SI, 1 NO, 5 NC
<b>2</b>	<i>¿Han comentado algo tus hijos en casa sobre el Plan de Lectura?</i>	SI	NO	58 SI, 8 NO
	<i>¿Qué han comentado?</i>			
<b>3</b>	<i>¿En qué medida vuestros hijos se han interesado más por la lectura durante el presente curso?</i>	39 MÁS	0 MENOS	27 LO MISMO
<b>4</b>	<i>¿Habéis tenido suficiente información sobre qué libros leer y cómo hacerlo?</i>	52 SI	6 NO	8 ALGUNAS VECES
<b>5</b>	<i>¿Habéis comentado con vuestros hijos el contenido de los libros leídos en clase?</i>	40 SI	5 NO	21 ALGUNAS VECES

<b>6</b>	<i>¿Qué dos temas propones para leer el próximo curso?</i> <i>Espacio, Prehistoria, Brujas y monstruos, Misterios, Países, Deportes, La música, Piratas Egipto, Cuentos clásicos, Roma, Antiguas Civilizaciones, Inventos, El Quijote, Naturaleza, Ciencia, Profesiones, Dinosaurio, el teatro, el arte, leyendas y tradiciones de Segovia, Razas, olimpiada</i>			
<b>7</b>	<i>¿Cómo te gustaría a ti participar en este Plan de lectura?</i>  <i>Seguir como hasta ahora.</i>  <i>LA ENCUESTA SIGUE DETRÁS.....</i>			
<b>8</b>	<i>Anota alguna idea para incorporar el próximo año al plan de lectura.</i> <i>Prestamos entre alumnos, leer con marionetas, cuentos colectivos, hacer preguntas al acabar el cuento, club de lectura para padres, poder leer con marionetas</i>			

En cuanto a la evaluación realizada con los alumnos de Ed. Primaria observamos que el plan de lectura está muy bien valorado, los alumnos leen

una media de 8 a 10 libros al año y han valorado como muy positivo lo siguiente:

Las lecturas entre las clases, el concurso marca páginas, las salidas relacionadas con el plan y las lecturas de padres y profesores.

Los temas propuestos por padres y alumnos para el curso que viene son:

Dinosaurios, El cuerpo, Superhéroes, Egipto, Roma, La tierra, Continentes, Piratas, El deporte, La prehistoria, España, Inventos, La ciencia, El terror, La música, Las Emociones.

## **ANEXO II**

### **Memoria final de Convivencia**



**ANEXO II**

**INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO**

NOMBRE DEL CENTRO		LOCALIDAD								
CEIP NUEVA SEGOVIA		SEGOVIA								
CODIGO DEL CENTRO		CURSO ESCOLAR	FECHA							
40004774		2017/2018	22 DE JUNIO DE 2018							
	INDICADOR	PUNTO	OBSERVACIONES							
PLAN DE CONVIVENCIA	Nº 1 <b>Cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de convivencia.</b> <i>0 &gt; No se ha cumplido ninguno.....10&gt; Se han cumplido todos</i>	7								
	Nº 2 <b>Desarrollo de las actividades incluidas en el Plan de convivencia.</b> <i>0 &gt; No se ha desarrollado ninguna .....10&gt; Se han desarrollado todas</i>	7								
	Nº 3 <b>Implicación general de los diferentes sectores de la comunidad educativa en el Plan de convivencia</b> <i>0 &gt; No tienen ninguna implicación.....10&gt; La implicación es total</i>	<table border="1"> <tr><td>PROF</td><td>9</td></tr> <tr><td>ALUM</td><td>8</td></tr> <tr><td>FAM</td><td>8</td></tr> <tr><td>PAS</td><td>8</td></tr> </table>	PROF	9	ALUM	8	FAM	8	PAS	8
PROF	9									
ALUM	8									
FAM	8									
PAS	8									
COMIS. CONVIV.	Nº 4 <b>Funcionamiento de la Comisión de Convivencia del centro (en caso de no valorar se entenderá que no existe Comisión)</b> <i>0 &gt; Funcionamiento muy deficitario.....10&gt; Funcionamiento excelente</i>	7								
COORDINADOR CONVIVENCIA	Nº 5 <b>Participación del coordinador de convivencia en la dinamización de la convivencia en el centro (en caso de no valorar se entenderá que aún no ha sido nombrado)</b> <i>0 &gt; No ha participado.....10&gt; Ha participado de forma muy activa</i>	7								
	Nº 6 <b>Coordinación del coordinador de convivencia (en caso de haber sido nombrado) con Dpto. de Orientación/EOEP</b> <i>0 &gt; No ha existido coordinación.....10&gt; Ha existido una coordinación muy alta</i>	10								
FORM.	Nº 7 <b>Actividades formativas dirigidas a la mejora de la convivencia para los miembros de la comunidad educativa.</b> <i>0 &gt; No ha existido actividades.....10&gt; Ha habido un gran nº de actividades</i>	0								
PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	Nº 8 <b>Existencia de mecanismos de detección temprana en casos de desatención familiar o situaciones externas al centro que tengan repercusiones sobre la escolarización del alumnado</b> <i>0 &gt; No existen ni se detectan.....10&gt; Existen y se actúa de inmediato</i>	8								
	Nº 9 <b>Existencia, y conocimiento, de protocolos propios de actuación en situaciones de conflicto en función de características específicas.</b> <i>0 &gt; No existen.....10&gt; Existen, son conocidos y aplicados.</i>	9								
CONFL.	Nº 10 <b>Evolución del número, tipo y gravedad de los conflictos respecto del curso pasado.</b> <i>0 &gt; Muy negativa .....10&gt; Muy positiva</i>	6								

<b>VALOR. GLOBAL</b>	<b>Nº</b>	<b>Valoración global de la situación de la convivencia escolar en el centro</b>	<b>7</b>	
	<b>11</b>	0 > Muy negativa.....10> Muy positiva		
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>				

<b>OBSERVACIONES Y PRINCIPALES CONCLUSIONES.</b>
La convivencia del centro es buena, algunos problemas de convivencia en los patios, pero nada fuera de los normal.
<b>PROPUESTAS DE MEJORA.</b>
Seguir trabajando en esta línea y procurar mejorar el clima de los patios de recreo. Poner en conocimiento de los alumnos de cursos superiores el RRI del centro para que sean más conscientes de las consecuencias ante comportamientos contrarios a las normas.

**ANEXO III**  
**Informe EOEP**

**INFORME CONJUNTO CENTRO EDUCATIVO Y EQUIPO DE  
ORIENTACIÓN**

**CENTRO EDUCATIVO:CEIP NUEVA SEGOVIA**  
**EQUIPO DE ORIENTACIÓN:EOEP SEGOVIA 2**  
**FECHA DEL INFORME:15/06/2018**  
**CURSO ESCOLAR:2017/2018**

Se realiza el presente informe de acuerdo con el art. 11 de la *ORDEN EDU 987/2012, de 14 de noviembre, por la que se regula la organización y funcionamiento de los equipos de orientación educativa de la Comunidad de Castilla y León*. El informe ha sido realizado conjuntamente entre el Orientador, **M<sup>a</sup> Isabel MARTÍN REQUERO** y el Director/a del centro educativo **Enrique GARCIA PÉRZ**. Para su elaboración se ha teniendo en cuenta el plan de actuación del EOE previsto para el citado centro escolar, la funciones de orientación recibidas, así como la atención recibida periódicamente por otros profesionales del Equipo de Orientación, como PTSC: **Caterina HERRANZ MARTÍN**. Asimismo, las valoraciones que contiene el informe se han emitido una vez oída la Comisión de Coordinación Pedagógica y los profesores que han colaborado directamente con el EOE durante el presente curso escolar.

FUNCIONES	TAREAS DESARROLLADAS	VALORACIÓN* 1 - 2 - 3 - 4 - 5
<b>I COLABORACIÓN EN LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA</b>	Participación en la revisión y seguimiento del Proyecto Educativo de Centro y de los Proyectos Curriculares de Etapa	5
	Establecimiento de decisiones de carácter metodológico	5
	Organización, desarrollo y/o revisión del Plan de Atención a la Diversidad.	5
	Establecimientos y/o revisión de los criterios de evaluación y de promoción de los alumnos	5
	Diseño de procedimientos e instrumentos de evaluación	n/e
	Establecimiento y revisión de medidas de atención a la diversidad	5
	Colaboración en la planificación, puesta en práctica y evaluación del Plan de Convivencia y Plan de Fomento de la Lectura	5
	Colaboración del equipo docente de la CCP con las funciones del orientador	5
<b>II COLABORACIÓN CON EL PROFESORADO EN LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.</b>	Asesoramiento en la elaboración de las actividades de recuperación y refuerzo	5
	Detección y valoración de casos derivados por el tutor	5
	Asesoramiento en la elaboración y seguimiento de las ACIs	4
	Análisis de aspectos organizativos y metodológicos	5
	Organización del aula	5
	Cumplimentación de los aspectos correspondientes de las ACIs	5
	Seguimiento de los alumnos con ANEAE	5
	Orientaciones sobre evaluación y promoción de los alumnos	5
	Sensibilización del profesorado a las orientaciones y a la intervención psicopedagógica	5
<b>III COLABORACIÓN EN EL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN DE ALUMNOS EN ED. INFANTIL</b>	Coordinación con el equipo de EAT para la escolarización de ANEAE	5
	Colaboración en el proceso de adaptación y en la elaboración de la respuesta educativa para el alumnado de Educación Infantil	5
	Participación en el seguimiento, revisión y preparación ante el cambio de etapa.	5
<b>IV DETECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES</b>	Evaluación psicopedagógica y social, individual o colectiva, de las Necesidades Educativas surgidas en el Centro	5
	Intercambio de información y realización del informe correspondiente	5

\* 1-nada/ 2-poco/ 3-aceptable/ 4-bastante/ 5-mucho/no evaluable: se indicará en aquellos casos en que no sea posible ser evaluado, en cuyo caso se indicarán las causas que lo justifican a través del apartado de observaciones que se incluye en la evaluación global o bien en el apartado del informe donde se analizan los factores que han influido en el desarrollo de los objetivos del plan de actuación en el centro educativo.

<b>EDUCATIVAS ESPECÍFICAS</b>	Realización de dictámenes de escolarización e Informes Psicopedagógicos	5
	Colaboración en la elaboración de los Informes de los alumnos de compensación educativa.	5
	Implicación del profesorado en la planificación y puesta en práctica de la respuesta educativa para ANEAE.	5
<b>V INFORMACIÓN SOBRE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA</b>	Información al profesorado sobre aptitudes, intereses y opciones del alumnado de 6º de Primaria, proporcionando información a las familias sobre estos aspectos	4
	Colaboración en la orientación de los alumnos y padres sobre las diferentes opciones educativas	5
	Colaboración para facilitar el acceso a la ESO del alumnado con necesidades educativas	5
	Información a los alumnos sobre diferentes aspectos de la ESO	5
	Información a los Departamentos de Orientación de la ESO sobre las características y escolarización anterior de los ANEAE	5
	Implicación del profesorado en el proceso de orientación	5
<b>VI COLABORACIÓN PARA FACILITAR EL ACERCAMIENTO Y LA COOPERACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LA FAMILIA</b>	Participación en la planificación de reuniones del tutor con los padres del grupo-clase	5
	Intercambio de información sobre el alumnado con ANEAE y con problemática familiar	5
	Aportación de materiales de apoyo	5
	Coordinación y facilitación de información acerca de los servicios y recursos del sector	4
	Coordinación con otras Instituciones: CEAS, Salud...	5
	Asesoramiento al profesorado sobre temas puntuales relacionados con la educación familiar (entrevistas y reuniones con padres, programas de autonomía...)	5
	Entrevista individuales con familias	5
	Información y/o formación de familias	5
<b>VII ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIALES PARA EL PROFESORADO</b>	Aportación de actividades de recuperación y refuerzo	5
	Elaboración de registros de recogida de información	n/e
	Elaboración de modelos de acción tutorial	5
	Difusión de materiales curriculares para dar respuesta a las necesidades educativas	5
	Aportación de bibliografía y material orientativo para el desarrollo de la actividad docente del profesorado	5

**VALORACIÓN GLOBAL**

<b>Apartados</b>		<b>Valoración Media Cuantitativa</b>	<b>OBSERVACIONES</b> Añadir aquellos aspectos que aporten un valor cualitativo a la puntuación obtenida en cada apartado
<b>I</b>	COLABORACIÓN EN LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	<b>5</b>	
<b>II</b>	COLABORACIÓN CON EL PROFESORADO EN LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	<b>5</b>	Se han realizado propuestas conjuntas para dar respuesta a las necesidades. Propuestas de apoyo dentro del aula
<b>III</b>	COLABORACIÓN EN EL PROCESO DE ADAPTACIÓN Y ESCOLARIZACIÓN DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL	<b>5</b>	Se ha realizado observación y se han dado pautas de actuación para algunos alumnos
<b>IV</b>	DETECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS	<b>5</b>	
<b>V</b>	INFORMACIÓN SOBRE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	<b>5</b>	Se han realizado reuniones con los alumnos y tutora de 6º curso de E. primaria y con los orientadores de secundaria.
<b>VI</b>	COLABORACIÓN PARA FACILITAR EL ACERCAMIENTO Y LA COOPERACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LA FAMILIA	<b>5</b>	Se han realizado actividades para familias
<b>VII</b>	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIALES PARA EL PROFESORADO	<b>5</b>	Se han entregado materias para la, lectura, atención y para mejorar los contextos escolares
<b>VALORACIÓN TOTAL</b>		<b>5</b>	

**RESUMEN SOBRE INTERVENCIONES DESARROLLAS EN EL CENTRO**

TAREAS	Nº de intervenciones
<b><i>Alumnado</i></b>	
Informes psicopedagógicos	17
Dictámenes	0
Otros informes	12
Revisiones	8
Bajas en la ATDI	4
<b><i>Profesorado</i></b>	
Sesiones grupales	12
Reuniones CCP	10
Orientaciones y asesoramiento	41
<b><i>Padres</i></b>	
Entrevistas con padres	32
Intervención con familias	12
<b><i>Otras intervenciones</i></b>	
Actuaciones en el aula y fuera para mejorar el clima de aula y la cohesión del grupo	7
Convivencia escolar	14
Coordinación con otras instituciones	6
Participar en actividades de convivencia	7



## FACTORES QUE HAN INFLUIDO EN EL DESARROLLO DEL PLAN

**Generales.-** Indicar aquellos factores que han influido en la consecución de los objetivos y tareas desarrolladas en el centro educativo

- Por ser un centro de nueva atención continuada se conocía la dinámica de funcionamiento y cabe destacar la buena disposición del equipo directivo y del resto del profesorado
- La relación con el centro ha sido muy positiva.
- La dirección del centro en todo momento ha facilitado los medios para poder llevar a cabo la labor del equipo, en cuanto a medios y otro tipo de medidas materiales y personales.
- Las orientaciones del equipo han sido tenidas en cuenta y apreciadas.
- El funcionamiento del equipo de apoyo ha sido muy satisfactorio y ha facilitado la puesta en marcha de medidas ordinarias y extraordinarias para el alumnado con necesidades

EQUIPO	CENTRO
<p><b>Tiempo de dedicación:</b></p> <p>Semanal los miércoles y los jueves programados en el calendario</p>	<p><b>Grado de colaboración e implicación:</b></p> <p>Buenos, tanto por parte de la dirección del centro, como por parte del profesorado y apoyos</p>
<p><b>Tipo de intervención:</b></p> <p>Preferente</p>	<p><b>Recursos del centro:</b></p> <p>Profesor de P.T. con funciones de secretaría y una Profesora a tiempo parcial perfil P.T. y Compensatoria a tiempo completo.                      Profesora de A. L. a tiempo parcial.                      Compensatoria y A.L. a tiempo parcial.                      MARE</p>

**Logros.-** Indicar aquellos aspectos más significantes y relevantes que hayan influido en las valoraciones y cumplimiento de los objetivos

- Se han conseguido los objetivos que se propusieron, en su momento, al comienzo del curso
- La integración del alumnado con Necesidades Especiales ha sido muy positiva.
- El apoyo dentro del aula se generaliza cada vez más, dando pasos a una educación más inclusiva que apuesta por la igualdad.
- Se ha colaborado en actividades de convivencia y del plan de lectura.

**Temas pendientes.**

Revisar distintas metodologías.

Propuestas de intercambio de información con las familias.

Fijar normas de actuación para las medidas ordinarias en alumnado con necesidades.

**Conclusiones y valoración conjunta (cualitativa)**

- Colaboración total con Equipo, Profesorado y Especialistas, de manera especial en algunos casos específicos que incidían en la convivencia del Centro, aportando soluciones prácticas para su seguimiento y resolución.
- Realización del apoyo específico dentro del aula.
- Actividades para fomentar la inclusión.

**PROPUESTAS CONJUNTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO**

- Seguir trabajando en el mismo sentido
- Plantear actividades que requieran poner en marcha metodologías creativas que favorezcan el desarrollo de las competencias.

**En Segovia, 15 de Junio de 2018**

**DIRECTOR CENTRO EDUCATIVO**

**LA ORIENTADORA**

**Fdo.: Enrique GARCÍA PÉREZ**

**Fdo.: M<sup>a</sup> Isabel Martín Requero**

## **ANEXO IV**

### **Memoria de Atención a la Diversidad**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La realidad educativa de nuestro centro es amplia, diversa y heterogénea y por tanto hemos unificado las medidas de atención a la diversidad para responder a las necesidades educativas de nuestro alumnado, habiendo sido por ello la atención a la diversidad, una de las prioridades de actuación en nuestro colegio, tal como recoge el Proyecto Educativo de nuestro centro y objetivo principal de nuestra PGA.

Por tanto el objetivo principal del equipo de apoyo ha estado dirigido a conseguir lo más posible un modelo educativo basado en la inclusión, por lo que hemos dirigido nuestra organización a su consecución y a contribuir con una educación de calidad que dé respuestas eficaces a todo el alumnado.

Así, a respuesta educativa al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo se ha fundamentado en una serie de principios de actuación que pretenden el mayor grado de normalización, inclusión, integración, compensación, calidad y equidad en su proceso educativo, en sus interacciones personales y sociales tanto en el aula como en el centro, con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia y la promoción en el sistema educativo.

Hemos intentado que la atención a la diversidad fuera un trabajo en equipo de toda la comunidad educativa, de todo el profesorado, de los distintos profesionales cualificados y agentes externos implicados y por supuesto, de colaboración y coordinación con las familias del alumnado atendido.

## **2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS**

Para el Equipo de Atención a la Diversidad hemos contado con:

- La Orientadora del Centro.
- Dos maestras de P.T. una con destino definitivo, que es la Secretaria del Centro y otra maestra interina, para completar el horario de reducción de secretaría.
- Una profesora de Educación Compensatoria, con destino definitivo en el centro hasta abril por jubilación sustituida por una maestra interina..
- Una maestra con destino definitivo de Audición y Lenguaje compartida con otro centro escolar y liberada sindical.
- Una maestro interino a media jornada para educación compensatoria y audición y lenguaje.
- Una maestra interina para el Programa de Medidas de Atención y Refuerzo Educativo ( MARE) .

Las profesoras del Equipo de Apoyo han trabajado de forma conjunta con el fin de rentabilizar más su trabajo. Se han respetado los perfiles profesionales para atender a las necesidades educativas específicas, aunque en casos especiales, para optimizar los recursos, se han realizado los agrupamientos necesarios para dar el apoyo dentro del aula.

El apoyo en algunos grupos de primaria se ha realizado generalmente dentro del aula de referencia, coincidiendo con el horario de las áreas instrumentales. En ocasiones, se les ha apoyado fuera del aula sobretodo en audición y lenguaje donde la intervención y tratamiento individualizado es indispensable.

Se deben respetar los tiempos de apoyo individual especialmente a los ACNEE.

### **3.- CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS**

#### **3.1.- Con el alumnado.**

- Se ha facilitado un clima de convivencia que ha favorecido el respeto a las diferencias y la atención educativa a la diversidad del alumnado.
- Se ha proporcionado una atención individualizada en función de las necesidades educativas del alumnado con la finalidad de favorecer el desarrollo de sus capacidades y de la adquisición de las competencias básicas.
- Al contar con media jornada más para educación compensatoria y AL ha favorecido la calidad de las sesiones y los agrupamientos más idóneos.
- SE ADJUNTA COMO ANEXO A ESTA MEMORIA TABLA DE NECESIDADES ATENDIDAS POR PEDAGOGIA TERAPÉUTICA Y POR AUDICIÓN Y LENGUAJE. LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA VAN EN LA MEMORIA DE ESE PLAN.

#### **3.2.- Con el profesorado**

Se ha promovido el trabajo coordinado y en equipo de todo el profesorado, adoptando las medidas necesarias para dar respuesta al principio de igualdad de oportunidades que consiste en dar a cada persona lo que necesita y no a todas lo mismo.

#### **3.3.- Con las familias**

Se ha impulsado la colaboración y coordinación con las familias, proporcionándoles información del proceso educativo de sus hijos e hijas, fomentando su participación en el centro y entregándoles materiales educativos para trabajar en familia.

#### **3.4.- Con el equipo de orientación**

Se ha colaborado en la detección e identificación de las necesidades educativas del alumnado lo más tempranamente posible, así como establecido las medidas necesarias de atención a la diversidad.

Se valora positivamente esta labor. Estableciendo una reunión semanal para el intercambio de información y la planificación de actuaciones a seguir se logra un trabajo conjunto y además los acuerdos son consensuados.

Reseñamos que aunque durante este curso, la Orientadora ha atendido de forma rápida y eficaz las necesidades del alumnado y sus familias, el volumen de trabajo ha sido tan elevado que quedan casos pendientes para el próximo curso.

### **4.-PROPUESTAS DE MEJORA**

- Fijar normas de actuación para la puesta en marcha de medidas ordinarias en el alumnado que presenta necesidades educativas.

- Sería conveniente que los/las tutores/as continúen rellenando lo más pronto posible las hojas de derivación para organizar apoyos y ajustar horarios. Incluso si al final de curso se piensa que algún alumno debería recibir apoyo el curso siguiente, hacerlo constar en el acta de evaluación de fin de curso para tenerlo en cuenta desde el comienzo del siguiente y hacerle la hoja de derivación.
- Se recomienda crear una carpeta en el ordenador de la sala de profesorado en la que esté toda la documentación y modelos necesarios para el curso (hoja de derivación, tutoría de familias, PGA...)
- Colaboración con el tutor u otros profesores en la información a las familias u otras entidades sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
- Para el próximo curso, el equipo de apoyo considera organizar los apoyos dando prioridad a los cursos del Primer Internivel, tal y como marca la Ley.
- En infantil siempre, excepto en casos muy concretos de AL, se realizará la atención y/o apoyo dentro del aula y estos estarán basados en la estimulación y prevención de posibles necesidades.
- Por las razones expuestas anteriormente, se considera necesario mantener los recursos humanos de este curso (media jornada más para educación compensatoria y AL) para poder dar una respuesta eficaz al alumnado de Educación Compensatoria y Audición y Lenguaje.
- Insistir en la importancia de respetar los horarios por parte de las familias en el Programa MARE. Aunque tiene carácter voluntario se requiere un compromiso de asistencia y respeto a las normas establecidas.
- Convendría entregar a las familias que asistan o se les recomiende asistir al programa MARE, un folleto que detalle las normas de funcionamiento.
- Dedicar unos tiempos a la actualización de la formación en temas concretos relacionados con la diversidad educativa (inclusión, TDAH...).
- Contemplar los desdobles en algunos cursos como medida de atención de alumnado con necesidades.
- Como los recursos humanos asignados al centro van en relación directa con los datos registrados en ATDI, sería bueno que se pudiese reflejar en la aplicación las necesidades de AL, cuando éstas van asociadas a otras necesidades de un alumno que ya está incluido por categoría de ACNE o ANCE, es decir no son alumnos “puros” de AL.
- Sería bueno contar con más dotación económica para materiales más específicos de AL.

## 5.- ANEXO

### 5.1.-TABLA DE NECESIDADES ATENDIDAS POR P.T. EN ESTE CURSO Y PREVISIÓN PARA EL CURSO 2018/2019

ALUMNOS DE NECESIDADES EDUC. ESPEC.	CURSO 17/18	NECESIDADES QUE PRESENTAN
-------------------------------------	----------------	---------------------------

A. J. J.	2º	CAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE. Dificultades en lenguaje oral, estructuración, pobre vocabulario...
J.G. J.	2º	CAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE. Dificultades en lenguaje oral, estructuración, pobre vocabulario... Gran desfase curricular.
D. J. S.	2º	CAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE. Dificultades en lenguaje oral, estructuración, pobre vocabulario... Gran desfase curricular.
Y. F. P.	4º	TDAH y comportamiento perturbador. Desfase curricular de dos cursos aunque en algunos aspectos uno.
D. S. D.	4º	CAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE CON RETRASO DEL LENGUAJE. Sus dificultades de procesamiento de la información (comprensión, memoria, relación de contenidos...) están relacionadas con su retraso en el lenguaje oral (dificultad de pronunciación). Desfase curricular de dos cursos.
Y. M. M.	5º	ACNEE DISCAPACIDAD PSÍQUICA LEVE CON RETRASO DEL LENGUAJE. Retraso curricular de dos cursos y en algunos contenidos de tres. Nivel bajo de atención y concentración, de autonomía, de resistencia a la frustración y de capacidad de trabajo.
N. G. DE LA F.	5º	TDAH. Rigidez de pensamiento que hace que aflore comportamiento perturbador condicionando sus aprendizajes y el ambiente de su aula de referencia. Grado de discapacidad del 34%
L. DEL C. A.	5º	DIFICULTADES DE APRENDIZAJE Y/O BAJO RENDIMIENTO. Dificultades para interiorizar y generalizar aprendizajes.
E. DE LA C. F.	5º	ACNEE, DISCAPACIDAD PSÍQUICA LEVE. Trastornos de la comunicación y del lenguaje significativos. Dictamen Técnico emitido por el Equipo de Valoración y Orientación del Centro Base de Segovia expresa que presenta un grado de discapacidad del 95% Precisa adaptación curricular significativa, desfase de cinco cursos. Muchas dificultades del habla, memoria, para la generalización de aprendizajes, escasa autonomía... Requiere ayuda para la realización de muchas tareas escolares.
G. V. V.	5º	TDAH y comportamiento perturbador.
A. B. J.	5º	Informe médico de Síndrome de Asperger. Alteraciones de la comunicación y del lenguaje. Retraso simple del lenguaje. TDAH
A. V. P.	5º	DIFICULTADES DE APRENDIZAJE Y/O BAJO RENDIMIENTO. Dificultades para interiorizar y generalizar aprendizajes.
O. S. G.	5º	TDAH CON TRASTORNO DE LA COMUNICACIÓN Y DEL LENGUAJE. Rigidez de pensamiento y ocasionalmente desorbitado mal comportamiento.
S. S. J. B.	5º	DIFICULTADES DE APRENDIZAJE: Discalculia y lectoescritura.
Y. J. P. G.	5º	TDHA CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE EN LECTOESCRITURA con impulsividad y falta de reflexión.
J. J. M.	6º	DISCAPACIDAD INTELECTUAL LEVE. ACNEE. Desfase

		curricular de tres cursos y en algunos contenidos de cuatro.
M. F. P.	6º	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE. Dificultades en lecto-escritura y matemáticas. Nivel bajo de atención, concentración, motivación, autonomía, de resistencia a la frustración y de capacidad de trabajo.
V. R. S.	6º	DIFICULTADES DE APRENDIZAJE Y/O BAJO RENDIMIENTO. Dificultades en matemáticas. Nivel bajo en atención, concentración, autonomía y capacidad de trabajo.





PREVISIÓN PARA EL CURSO 2018/2019

<b>CURSO</b>	<b>GRUPO ATDI</b>	<b>TIPOLOGÍA</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>NECESIDADES REALES</b>
<b>2º EI (Y)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	TRASTORNO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE SIGNIFICATIVOS	RETRASO SIMPLE DEL LENGUAJE (RSL)	<p>Retraso del lenguaje y del habla, a nivel articulatorio dislalias en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonemas en posición final: m, b, l, r, t, z</li> <li>• Fonemas en posición inicial: l, rr</li> <li>• Grupos consonánticos</li> </ul> <p>Habla prácticamente ininteligible y estructuración muy simple de la frase. El tono de conversación es inadecuado (habla siempre a gritos), le cuesta escuchar atentamente y esperar el turno de palabra. No tiene generalizadas las conductas previas y necesarias al proceso comunicativo: atención e imitación de modelos. Dificultades en la percepción y conciencia fonológicas, así como en la memoria y memoria secuencial auditivas.</p> <p>Pendiente de valoración más en profundidad por la sospecha de trastornos comórbidos a las dificultades del lenguaje.</p>
<b>2º EI (HGM)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	TRASTORNO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE SIGNIFICATIVOS	(RSL)	<p>Retraso del habla con múltiples dislalias en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonemas en posición final: p, b, k, d, r</li> <li>• Grupos consonánticos: br, cr, dr</li> </ul> <p>Dificultades de movilidad orofacial y de deglución de origen fisiológico (estrechamiento anómalo del esófago)</p>

<b>3º EI (DMR)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	TRASTORNO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE SIGNIFICATIVOS	(RSL)	Retraso del habla con múltiples dislalias en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posición final: p, b, d, l, r, t, s, k, j</li> <li>• Posición iniciales: l, rr, s</li> <li>• Grupos consonánticos: bl, cl, gl, br, cr, dr, fr, tr, pr, gr</li> <li>• Diptongos: au, ei</li> </ul> A nivel del lenguaje tiene dificultades a nivel pragmático, le cuesta mucho participar en situaciones de conversación mostrando cierta restricción en los temas de su interés y escasa tolerancia a la frustración cuando estos no son satisfechos. Escasas habilidades de escucha, atención y participación. No muestra mucho interés por la interacción con los compañeros a través del lenguaje. Pendiente de revisión más en profundidad dadas las dificultades no propias de un Retraso Simple del Lenguaje.
<b>3º EI (AP)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	TRASTORNO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE SIGNIFICATIVOS	(RSL)	A nivel del habla tiene dislalias en sílabas directas e inversas (sustitución y omisión del fonema “s”). A nivel de lenguaje, en el aspecto pragmático, tiene dificultades para mantener una conversación: compartir el tema de la conversación, esperar el turno, escuchar atentamente, ... Mostrando escasa tolerancia a la frustración en ocasiones.

<b>3º EI (AMM)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	TRASTORNO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE SIGNIFICATIVOS	(RSL)	<p>A nivel de habla, deficiente articulación en los siguientes fonemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finales: m, p, b, d, l, r, rr, t, z, s, j</li> <li>• Iniciales: b, l, z, ll, g</li> <li>• Grupos consonánticos: todos</li> <li>• Simplificación de palabras (sólo repite o dice lo último que oye)</li> </ul> <p>A nivel semántico, mucha dificultad de evocación de palabras que deberían estar en el repertorio esperado para su edad.</p> <p>A nivel de lenguaje, estructuración muy simple de la frase y lenguaje infantilizado.</p> <p>A nivel fisiológico, muchas dificultades de movilidad orofacial y abundante mucosidad en las vías altas. Se sospecha dificultades de percepción auditiva por mucosidad en el oído medio. Escasa memoria auditiva y memoria secuencial así como dificultades de conciencia fonológica.</p>
<b>1º EPO (MHC)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	TRASTORNO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE NO SIGNIFICATIVOS	DISLALIA	<p>A nivel de habla, tiene dislalias por sustitución y omisión del fonema vibrante múltiple y simple. A veces traslada el problema al plano lectoescritor lo que interfiere en la calidad de la lectura.</p> <p>Tiene antecedentes de dificultades de deglución de origen fisiológico.</p>
<b>1º EP (PGM)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DE LECTOESCRITURA	<p>Dificultades persistentes en el aprendizaje de la lectoescritura de orden visual y fonológico (direccionalidad, orientación, sustitución de fonemas, ...). Velocidad lectora lenta, mala exactitud y pobre comprensión viéndose afectado el proceso de enseñanza y aprendizaje. Faltas de ortografía natural y arbitraria no acordes para su edad.</p>

<b>2º EP (D)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DE LECTOESCRITURA	Dificultades persistentes en el aprendizaje de la lectoescritura de orden visual y fonológico (direccionalidad, orientación, sustituciones, ...). No reconoce aún todos los fonemas en todas sus posiciones y combinaciones, afectando a su velocidad lectora, exactitud y comprensión. Su escritura se caracteriza por un gran número de faltas de ortografía natural y arbitraria y por errores de segmentación (uniones/separaciones).
<b>2º EP (A)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DE LECTOESCRITURA	Dificultades persistentes en el aprendizaje de la lectoescritura de orden visual y fonológico (direccionalidad, orientación, sustituciones, ...). Dificultades en la lectura de sílabas inversas y grupos consonánticos, falta de entonación y ritmo. Escasa velocidad lectora, exactitud y comprensión. Faltas de ortografía natural y arbitraria y errores de segmentación (uniones/separaciones). Expresión escrita muy deficiente.
<b>2º EP (J)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DE LECTOESCRITURA	Dificultades persistentes en el aprendizaje de la lectoescritura de orden visual y fonológico (direccionalidad, orientación, sustituciones, ...). No reconoce aún todos los fonemas en todas sus posiciones y combinaciones, afectando a su velocidad lectora, exactitud y comprensión. Especiales dificultades en las sílabas inversas y grupos consonánticos. Su escritura se caracteriza por un gran número de faltas de ortografía natural y arbitraria y por errores de segmentación (uniones/separaciones).
<b>3º EP(O)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	TRASTORNO DE LA COMUNICACIÓN Y EL LENGUAJE NO SIGNIFICATIVO	DISLALIA	Rotacismo y sustitución del fonema vibrante simple por "d", "l" o "t". Escasa movilidad lingual aunque tiene buena discriminación y memoria auditiva. A nivel perceptivo tampoco parece mostrar dificultades. Repercusiones en la interacción con sus compañeros.

<b>4º EP (N)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DE LECTOESCRITURA	<p>A nivel de lectura mal reconocimiento de palabras por ruta visual y fonológica, lo que provoca el constante silabeo, mala entonación y ritmo, escasa velocidad, mala exactitud y comprensión.</p> <p>A nivel escrito, faltas de ortografía de origen natural y arbitrario, errores de segmentación, mala caligrafía y pobre expresión escrita.</p> <p>Afecta a contenidos curriculares.</p>
<b>4º EP(D)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DE LECTOESCRITURA	<p>Antecedentes de enfermedad grave que pudiera haber afectado gravemente a los procesos implicados en el lenguaje.</p> <p>Dificultades muy significativas en lectura y escritura. Mal reconocimiento de fonemas en distintas posiciones y de palabras tanto por ruta visual como fonológica. Silabeo, mala entonación y ritmo, ausencia de signos de puntuación y escasísima comprensión lectora.</p> <p>A nivel escrito, muy pobre expresión escrita, faltas de ortografía natural y arbitraria y mala caligrafía.</p> <p>Muy afectada la adquisición de contenidos curriculares.</p>
<b>4º EP (AJ)</b>	ANCE			<p>Independientemente de su adscripción al grupo de ANCE, muestra especial dificultad en la adquisición de la lectura y la escritura. Su comprensión lectora es muy baja, mala entonación y ritmo y silabeo. Comete errores de ortografía natural y, por supuesto, arbitrarios. Queda afectada la adquisición de contenidos curriculares.</p>
<b>4º EP (AB)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DISCAPACIDAD INTELECTUAL	LÍMITE	<p>Trastorno de la comunicación y del lenguaje. Nivel bajo de concentración, atención, de resistencia a la frustración y capacidad de trabajo. Dificultades graves en lectoescritura que le condicionan la adquisición de los contenidos curriculares.</p>

<b>5º EP (Y)</b>	ACNEE	DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	LEVE	Aún siendo consecuencia, probablemente, de su discapacidad psíquica leve, necesita apoyo específico del área del lenguaje en aspectos como la conciencia silábica y fonológica (sustituciones, omisiones), memoria auditiva y secuencial (inversiones, omisiones), orientación espacial (inversiones, sustituciones), memoria visual (ortografía), etc. Su lectura se caracteriza por falta de ritmo y entonación, silabeo y escasa comprensión. Queda muy afectada la adquisición de contenidos curriculares.
<b>5º EP(L)</b>	DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DE LECTOESCRITURA	Dificultades persistentes en el aprendizaje de la lectoescritura de orden visual y fonológico (direccionalidad, orientación, sustituciones, ...). No reconoce aún todos los fonemas en todas sus posiciones y combinaciones, afectando a su velocidad lectora, exactitud y comprensión. Especiales dificultades en las sílabas inversas y grupos consonánticos. Su escritura se caracteriza por un gran número de faltas de ortografía natural y arbitraria y por errores de segmentación (uniones/separaciones). Queda muy afectada la adquisición de contenidos curriculares.
<b>5º EP (E)</b>	ACNEE	DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	LEVE	Mala coordinación motriz a nivel grueso y fino. Pobre control postural, muchas dificultades de coordinación óculo manual (que afecta gravemente a la escritura) y de movilidad y coordinación de órganos fonoarticulatorios (disartria). Deficiente percepción auditiva y conciencia fonológica y escasa memoria auditiva, visual y secuencial. Sólo reconoce algunos fonemas y sólo en posición directa.

<p><b>5º EP(AB)</b></p>	<p>DIFICULTADES APRENDIZAJE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO</p>	<p>DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE</p>	<p>DE LECTOESCRITURA</p>	<p>Dificultades de lectura y escritura a nivel residual productos de las específicas anteriores: mala entonación y ritmo, escasa velocidad, errores de exactitud y dificultad para hacer inferencias, síntesis y análisis de textos. Disortografía y disgrafía persistentes. En cuanto a lenguaje oral destacar el entrenamiento que está recibiendo en el aspecto pragmático y funcional del mismo en beneficio de la autorregulación de su pensamiento y de la mejora de las habilidades sociales y de interacción con sus compañeros. Pendiente de revisión.</p>
<p><b>5º EP (O)</b></p>	<p>TDAH</p>	<p>HIPERACTIVIDAD</p>	<p>HIPERACTIVIDAD</p>	<p>Dificultades específicas en el área del lenguaje que afectan a nivel lector a la entonación y el ritmo, la exactitud, la velocidad y la dificultad en la comprensión (inferencias, análisis, síntesis, ...). A nivel escrito disortografía y disgrafía. A nivel de lenguaje oral, entrenamiento en aspecto pragmático y funcional en beneficio de la autorregulación del pensamiento y las autoinstrucciones y la mejora de habilidades sociales e interacción con los compañeros (fórmulas de cortesía, esperar turno, escuchar atentamente, expresarse correctamente en cada contexto, etc.) Alteración del tono y timbre de la voz siendo inadecuado en la mayoría de las situaciones, por lo que necesita su reeducación.</p>

# ANEXO V

Memoria de Educación Compensatoria



**1. - ANALISIS DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO**

Los alumnos inmigrantes de nuestro centro han aumentado y los que continúan permanecen en el Centro de forma estable. Se han integrado y avanzado de tal forma que les hemos dado el alta en el Programa de E. Compensatoria y, por tanto, en la A.T.D.I.

***ALUMNOS DE EDUCACION COMPENSATORIA INCLWDOS EN LA A. T.D.I.***

	3° E.I.	1° E.P.	2° E.P.	3° E.P.	4° E.P.	5° E.P.	6° E.P.	<b>TOTAL</b>
GITANOS	4	4	3	3	4	3	3	24
<b>TOTAL</b>	4	4	3	3	4	3	3	24

El número total de alumnos del colegio es 180, por lo que los alumnos de E. Compensatoria suponen un 13,33 % del alumnado total.

***ALUMNOS DE EDUCACION COMPENSATORIA POR CURSOS***

	Nº. Total de alumnos	Alumnos de E. Compensatoria	Porcentaje
3° de E. Infantil	14	4	28,57 %
1° de E. Primaria	17	5	29,41 %
2° de E. Primaria	16	3	18,75 %

3° de E. Primaria	16	3	18,75 %
4° de E. Primaria	18/18	5	27,77 %
5° de E. Primaria	16/14	6	40 %
6° de E. Primaria	18	4	22,27 %

## 2. - DESTINATARIOS DEL PROGRAMA Y ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS

Estos alumnos forman parte del Programa de Educación Compensatoria y reciben apoyo directo.

En primer lugar tenemos en cuenta el tiempo que llevan escolarizados. Todos los alumnos son de minorías étnicas y culturales y su principal problema es el desfase curricular. Además, alguno de ellos tiene un alto grado de absentismo escolar y otros, reincidentes faltas de puntualidad, con lo que la situación se agrava.

Es destacable:

Que con los alumnos de tercero de Educación Infantil, se ha empezado a trabajar tarde (en el tercer trimestre), aunque los resultados han sido satisfactorios.

El elevado absentismo, fundamentalmente en el tercer trimestre de una alumna de 4º, dos de 5º y uno de 6º.

En 6º curso hay un niño enfermo, por lo que lleva años sin asistir al colegio. Un profesor le ha apoyado en su casa dos horas semanales (cuando ha estado en disposición de ser apoyado).

Este curso la transmisión de información sobre los alumnos de 6º al profesorado y orientadora de los IES, la ha hecho la tutora, estando presente la maestra de E. Compensatoria y la orientadora.

El alto porcentaje de alumnos de E. Compensatoria que, unido a que en esos cursos hay más alumnos con otro tipo de necesidades educativas, hace bastante complicado el trabajo en el aula ordinaria. Además habrá que tener en cuenta que en estos cursos también hay alumnos que, de momento no están en la ATDI, pero que probablemente a comienzo del curso próximo pasen a formar parte de la lista de alumnado de E. Compensatoria.

Se han hecho grupos, preferentemente, por cursos, ya que así se rentabiliza el apoyo, se facilita la labor de los tutores y resto de profesorado del aula y se posibilita el apoyo dentro de dicho aula pero también se ha juntado a los alumnos y se les ha apoyado fuera de sus clases. De esta forma se les pudo atender un mayor número de horas y optimizar el trabajo.

Los grupos han oscilado entre tres y cinco alumnos y se les ha atendido entre cuatro y cinco horas semanales, dependiendo de las necesidades de cada uno.

### **3. - CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS SEGUN NORMATIVA**

#### **VIGENTE:**

Los objetivos que nos hemos marcado tienen como fundamentación legal la siguiente:  
***En cuanto a la normativa estatal:***

- \* Constitución Española de 1978.
- \* Real Decreto 299/1996, de 28 de febrero, de ordenación de las actuaciones dirigidas a la compensación de desigualdades de la educación.
- \* Orden de 22 de julio de 1999, que regula la actuación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos. ***En cuanto a la normativa establecida en Castilla y León:***
- \* Acuerdo de 18 de diciembre de 2003, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el Plan Marco de Atención a la Diversidad para Castilla y León.
- \* Orden de 29 de diciembre de 2004 de la Consejería de Educación por la que se aprueba el Plan de Atención al Alumnado Extranjero y de Minorías.
- \* Resolución de 10 de febrero de 2005, de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa, por la que se acuerda la publicación del Plan de Atención al Alumnado Extranjero y de Minorías.
- \* Orden de 21 de septiembre de 2005 por la que se aprueba el Plan de Prevención y Control del Absentismo Escolar.
- \* Resolución de 17 de mayo de 2010, de la Dirección General de Planificación, Ordenación e Inspección Educativa, por la que se organiza la atención educativa al alumnado con integración tasa en el sistema educativo y al alumnado en situación de desventaja socioeducativa.
- \* Orden EDU/1152/2010, de 3 de agosto, por la que se regula la respuesta educativa al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Estos objetivos...

- ***Facilitar la incorporación e integración social y educativa de todo el alumnado, contrarrestando los procesos de exclusión social y cultural, desarrollando actitudes de comunicación y respeto mutuo entre todos los alumnos, independientemente de su origen cultural, lingüística y étnico.***

- ***Garantizarles el refuerzo pedagógico necesario, dominando los contenidos curriculares instrumentales, que les permita seguir avanzando en su propio proceso de aprendizaje y ser capaces de resolver adecuadamente los problemas que se les planteen desarrollando las habilidades sociales básicas, a partir de la consideración de su cultura de origen y en un contexto integrador.***

- ***Promover la igualdad de oportunidades de acceso, permanencia y promoción a una enseñanza de calidad, intentando lograr unos adecuados niveles de competencia intercultural, latitudinal y aptitudinal en todo el alumnado, prestando una atención preferente a aquellos que provienen del colectivo inmigrante y a los que, por sus condiciones sociales, estén más desfavorecidos, articulando medidas que hagan efectiva la compensación de las desigualdades de partida.***

- ***Conseguir de los integrantes de la Comunidad Educativa un cambio de actitudes hacia las diferencias, favoreciendo comportamientos de comprensión y solidaridad, tomando la existencia de diferentes culturas en el centro como un valor a potenciar y un instrumento interactivo de aprendizaje.***

- ***Fomentar la interacción alumno- profesores- padres, inculcando en las familias que su colaboración va a favorecer la educación de sus hijos.***

- ***Impulsar la coordinación y la colaboración con otras instituciones, administraciones, organizaciones no gubernamentales para el desarrollo de acciones de compensación social y educativa dirigidas a los colectivos de inmigrantes.***

- ***Intentar paliar el absentismo/retraso escolar.***

...se han cumplido en gran medida.

Hasta ahora ha existido un buen clima de convivencia y respeto en toda la Comunidad Educativa, no haciendo diferencias por el origen cultural, lingüístico o étnico de los alumnos.

Pero esto está empezando a cambiar sensiblemente y es algo que nos preocupa.

Con la reubicación de familias gitanas, por parte del Ayuntamiento de la ciudad, y dado que el otro centro del barrio escolariza muy poca población gitana, la matrícula de este alumnado se ha disparado en nuestro centro. Esto conlleva serios problemas de integración, ya que tienden a hacer grupo entre ellos, y, por otro lado, el resto de padres están empezando a sentirse algo agobiados. Ya hablamos el curso pasado con el Secretariado Gitano para hacerle llegar nuestra preocupación y que, a su vez, este trasladara

Ayuntamiento la propuesta de una reubicación de familias gitanas más equilibrada, pero la realidad es que cada vez tenemos más alumnado gitano.

Los alumnos han avanzado, excepto algún caso ya especificado anteriormente, tanto en asistencia a clase como en el aprendizaje curricular.

Ha existido una buena cooperación Centro-familias. Además de la reunión general de principio de curso con todos los padres se les fue citando y mantuvimos entrevistas a nivel individual para tratar de implicarles, en la medida de lo posible, en el proceso educativo de sus hijos, propiciando un conocimiento de la escuela y de la importancia de la educación para ellos e intentando establecer compromisos concretos de colaboración sobre determinados aspectos educativos que pueden ser apoyados en casa.

Es muy conveniente que los niños sientan que sus padres están implicados en las actividades del colegio porque favorece su autoestima.

El objetivo que siempre cuesta más conseguir es el de paliar el absentismo, que en alguna familia es especialmente significativo y el retraso escolar ya que nos gustaríaa lograr la plena asistencia (sin retrasos sistemáticos) del alumnado a clase

El control de las faltas de asistencia de estos alumnos se hace diariamente y se recoge en partes mensuales, que se ponen en conocimiento de la Trabajadora Social del E.O.E.P. y además se envía a la Comisión de absentismo escolar.

#### **4. - MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA LLEVADAS A CABO Y SU VALORACION:**

- O para el alumnado con integración tardía en el sistema educativo**
- **sin desfase curricular**
- **con desfase curricular significativo**

**O para el alumnado en situación de desventaja socioeducativa.**

**O para el alumnado con desconocimiento del idioma castellano.**

Cada actuación destinada a dar respuesta a las necesidades educativas de este alumnado partió de la situación concreta del alumno a quien iba dirigida, independientemente de que se haya llevado a cabo de modo individual o grupal.

Los contenidos del currículo:

- Han sido contextualizados en su experiencia, para reforzar el carácter significativo de los aprendizajes.

- Se ha tenido en cuenta la situación inicial del alumno, contemplando sus necesidades más inmediatas. Dependió de estas necesidades el que tomáramos una u otra decisión sobre el tipo de apoyo o refuerzo que era preciso en un área concreta para conseguir los objetivos mínimos previstos o la adquisición de competencias que por su edad pudieran corresponderle.

Con todos los alumnos se ha trabajado su Plan de Intervención Educativa, evaluándose al finalizar cada trimestre y haciendo los ajustes correspondientes.

Se ha considerado importante trabajar también los contenidos actitudinales y las habilidades sociales.

La modalidad de apoyo pedagógico ha sido combinada, tanto dentro como fuera del aula

ordinaria del alumno, por considerar que, aunque dentro del aula se tienen muchas ventajas, puntualmente, y para ciertos aprendizajes, es preferible hacerlo fuera porque se puede incidir más directamente en el aprendizaje del alumno, sin interferir en el resto de la clase. Eso sí, este apoyo fuera del aula ordinaria fue mientras en ella se trabajaban las aéreas instrumentales, por ser en estas en las que llevan más desfase, ya que en el resto de las asignaturas pueden llevar un ritmo más parecido al de los demás compañeros, facilitando así su integración en el grupo/clase.

## **5. -VALORACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

La relación Centro- familias ha sido buena. A principio de curso se tuvo una reunión general con todos los padres/ madres.

Por otra parte se mantuvieron entrevistas a nivel individual porque, si con todas las familias es buena esta forma de reunión, con estas familias aun mas, ya que así es mas fácil transmitirles la información y que nos entiendan, para poder llegar a acuerdos.

Tratamos de implicarles, en la medida de lo posible, en el proceso educativo de sus hijos, intentando mantener una relación fluida, un conocimiento de la escuela y que entiendan la importancia

de la educación, intentando establecer compromisos concretos de colaboración sobre determinados aspectos educativos que pueden ser apoyados por las familias.

Llegado el momento, se les paso información sobre la solicitud de ayudas (comedor, libros...), los requisitos a cumplir y la documentación necesaria. En caso necesario, se les ayudo en su cumplimentación, según figura en el Plan de Acogida del centro.

A lo largo del curso se les ha informado del proceso de enseñanza- aprendizaje de sus hijos, a través de las reuniones generales de curso y en entrevistas individuales.

Se ha intentado fomentar la participación de las familias en la vida del centro, procurando animarles a participar en las actividades que se organizan, bien en las clases o generales, siendo verdaderamente positivos los resultados. Muchas de estas familias han participado en todas las actividades en las que se pedía colaboración de los padres, alguna incluso en el Plan de Lectura del centro, viniendo a leer a la clase con sus hijos.

Es muy conveniente que los niños sientan que sus familias están implicadas en las actividades del colegio porque favorece su autoestima e integración al ver que sus familias también forman parte de la Comunidad Educativa.

## 6-EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

Este curso ha habido dos maestras de Educación Compensatoria; la última se incorporó en el tercer trimestre.

En general los resultados han sido satisfactorios.

Todos los alumnos han avanzado en la medida de sus posibilidades, a excepción de alguno cuyos logros no han sido todo lo buenos que pretendíamos, debido en gran parte a su absentismo, falta de hábitos de trabajo o a sus horarios, ya que vienen a clase muy cansados, con falta de sueño y además no hacen ninguna tarea ni estudian nada en casa.

La integración del alumnado de E. Compensatoria es buena en general y por tanto los alumnos participan, como cualquier otro, en las actividades y Planes del centro, excepto en las que tienen un elevado coste.

El Plan de Lectura que se desarrolla en el Centro, y que es el eje del resto de actividades, este año ha estado relacionado con el cine. Se han elaborado todo tipo de materiales relacionado con ello, se han hecho dibujos y murales alusivos al tema, se han leído cuentos y recitado poesías. Todos los alumnos han participado en un concurso literario, a final de curso sobre el tema y, aunque con ayuda, siempre han respondido favorablemente.

\*Coordinación con los tutores

A comienzo de curso se mantuvieron reuniones con los tutores y profesores de área para tomar decisiones comunes sobre objetivos a conseguir, adaptación de metodologías, materiales y

organización de un Plan de Trabajo para cada alumno, elaborando su informe y acordando evaluarlo al final de cada trimestre y a final de curso. Además de los objetivos didácticos se trabajaron como prioritarios los siguientes:

- Favorecer su integración.
- Favorecer su autoestima.
- Motivarles para el trabajo.
- Hacer que tomen gusto por la escuela.

**Durante el tercer trimestre, ha habido reuniones continuas con los tutores para informarles y para trabajar en la misma línea.**

\*Coordinación con los E.O.A. y otro profesorado de apoyo

Antes de comenzar las clases con los alumnos nos reunimos el Equipo de Atención a la Diversidad del colegio para hacer una puesta en común de los niños previa a comenzar a tomar decisiones:

- Que alumnos y en qué medida debían recibir apoyo.
- Que organización era la más adecuada.
- Que estrategias didácticas se emplearían con cada niño.

Esta coordinación se ha mantenido, una vez por semana, a lo largo de todo el curso, siendo ágil y productiva.

La trabajadora social tuvo información precisa sobre las características y problemas de cada niño y su familia, así como de las faltas de asistencia, a fin de intervenir en el plan de actuación diseñado para la familia, el alumno y el Centro, según el Proyecto de Intervención sobre el absentismo escolar.

En cuanto a los **recursos** uno de los problemas que se plantea es la situación económica de estas familias. Para intentar paliarlo lo que se ha hecho ha sido:

\*Solicitar la beca de libros.

\*Solicitar la beca de comedor.

○ Los criterios para el empleo de los recursos económicos del Programa de Educación Compensatoria fueron:

\* Cubrir alguno de los gastos que las familias no pueden asumir en lo relacionado con la adquisición de material didáctico por no haber podido solicitar en plazo las ayudas correspondientes o por tener hijos en E. Infantil para los que no hay ayudas.



\* Adquirir material didáctico para ir creando un fondo de recursos que faciliten el aprendizaje

\* Contribuir en los gastos originados por la realización de excursiones, salidas, actividades culturales... que los padres no pudieran asumir, aunque es cada vez mas difícil por el elevado número de alumnado gitano, por lo que en muchas ocasiones no pueden participar en estas actividades.

## **8 -PROPUESTAS DE MEJORA**

\* Todos los años hemos hecho de propuesta estudiar la posibilidad de inclusión de nuestro centro en el Programa MARE. Dado que ya disfrutamos de ello, con buenos resultados, no nos queda

mas que considerar esta opción y solicitar la continuidad de dicho programa para el próximo curso.

\* Estudiar la viabilidad de una planificación de reparto equilibrado de matrícula de alumnado gitano entre los dos colegios del barrio para posibilitar una verdadera integración.

Segovia, 22 de Junio de 2.018

# ANEXO VI

## Plan de Absentismo

<b>Nº TOTAL DE ALUMNOS ABSENTISTAS</b> (indicar los datos por cursos)	1º ED. INFANTIL-1 2º ED.INFANTIL-1 3º ED.INFANTIL-3 1º ED.PRIMARIA-6 2º ED.PRIMARIA-3 3º ED.PRIMARIA-3 4º ED.PRIMARIA-3 5º ED. PRIMARIA 4 6º ED.PRIMARIA-1
<b>Nº DE ALUMNOS ABSENTISTAS QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROGRAMA DE COMPENSACION EDUCATIVA</b>	17 ALUMNOS
<b>INTERVENCIONES REALIZADAS SEGUN EL PROTOCOLO DE ABSENTISMO ESCOLAR.</b>	AC0 COMUNICACIONES A LAS FAMILIAS POR PARTE DEL TUTOR AC2 CITACIONES A LA FAMILIA EN JEFATURA DE ESTUDIOS COMUNICACIONES A LA TRABAJADORA SOCIAL, MODELO D2. AC1 CARTA CERTIFICADA AC4 ENTREVISTAS DE LA TRABAJADORA SOCIAL COM LAS FAMILIAS. ENVÍO DE DATOS A LA COMISIÓN PROVINCIAL DE ABSENTISMO, MODELO D1.

<p><b>DESCRIPCION DEL PLAN DE SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS</b></p>	<p>LOS TUTORES INFORMAN A LA JEFATURA DE ESTUDIOS DE LAS FALTAS MENSUALES.  SE PONEN EN CONTACTO CON LAS FAMILIAS Y TOMAN ACUERDOS CON LAS FAMILIAS.  EN CASO DE REITERARSE EL ABSENTISMO LOS TUTORES SE LO COMUNICAN A LA JEFATURA DE ESTUDIOS QUE SE PONE EN COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA.  SE ENVIAN MENSUALMENTE LOS MODELOS D1 Y D2 DE ABSENTISMO REALIZANDO EL SEGUIMIENTO LA TRABAJADORA SOCIAL Y LA COMISIÓN PROVINCIAL DE ABSENTISMO.  SE CITA A LAS FAMILIAS CON LA PSTC PARA MANTENER ENTREVISTA</p>
<p><b>ACTUACIONES PROGRAMADAS DENTRO DEL PLAN DE ACCION TUTORIAL</b></p>	<p>INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS DEL PROGRAMA DE ABSENTISMO ESCOLAR.ENLACE EN LA WEB.  INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS EN EL BOLETÍN INFORMATIVO DE EVALUACIÓN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS/AS.  COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS DE LAS AUSENCIAS DESDE LA JEFATURA DE ESTUDIOS.  OBLIGACIÓN DE QUE LAS FAMILIAS COMUNIQUEN LA FALTA DE ASISTENCIA DE SUS HIJOS/AS ANTES DE PRODUCIRSE Y QUE LO HAGAN POSTERIORMENTE POR ESCRITO, PARA CONCIENCIARLES DE LA IMPORTANCIA DE LA ASISTENCIA A LAS CLASES.</p>
<p><b>DESARROLLO DE PLANES DE INTERVENCIÓN CON LAS FAMILIAS</b></p>	<p>CON LAS FAMILIAS SE HAN MANTENIDO CONTACTOS FRECUENTES PARA EVITAR QUE SUS HIJOS SIGUIERAN FALTANDO. EN MUCHOS CASOS HA HABIDO QUE DERIVARLES A LA ATENCIÓN DE LA PSTC</p>
<p><b>COORDINACION CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES</b></p>	<p>SE HAN MANTENIDO CONTACTOS CON EL CENTRO DE SALUD DE LA ALBUERA TRAVÉS DE LA TRABAJADORA SOCIAL DEL EOEP, LA CUAL HA TENIDO UNA ESTUPENDA PREDISPOSICION A COLABORAR CON EL COLEGIO Y HA REALIZADO UN SEGUIMIENTO CERCAÑO DE TODOS LOS CASOS.</p>

<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	<p>EN GENERAL LOS RESULTADOS OBTENIDOS CON LOS ALUMNOS ABSENTISTAS NO HAN SIDO TODO LO SATISFATORIOS QUE CABE ESPERAR TENIENDO EN CUENTA EL SEGUIMIENTO QUE SE HACE DESDE EL CENTRO A TODOS LOS NIVELES (ESTE AÑO SE HAN TOMADO MEDIDAS INCLUSO DESDE EL RRI PONIENDONOS MAS SERIOS AUN CON LOS RETRASOS), ALGUNOS CASOS SI SE HA VISTO CAMBIOS.</p> <p>HAY QUE DEJAR CLARO QUE EL ABSENTISMO SE PRODUCE SIEMPRE EN LAS MISMAS FAMILIAS Y TODOS DE POBLACION GITANA.</p>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<p>REVITALIZAR LAS ACTUACIONES YA PUESTAS EN PRÁCTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CONSIDERAR CADA 3 RETRASOS MENSUALES SIN JUSTIFICACIÓN COMO UNA FALTA .</li><li>- CONTEMPLAR EN EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ACCIONES PREVENTIVAS CON TODOS LOS ALUMNOS DEL CENTRO, Y DE MANERA ESPECIAL EN LAS CLASES DE LOS ALUMNOS ABSENTISTAS.</li></ul> <p>REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS CASOS RESEÑADOS CON LOS SERVICIOS PERTINENTES.</p>

## **ANEXO VII**

**Informe Resultados Globales de la -Evaluación  
Individualizada de 3º E. P.**

**DOCUMENTOS 3 INFORME FINAL PRUEBA  
DE TERCERO DE PRIMARIA**

## **ANEXO VIII**

**Memoria del Programa para la Mejora del Éxito  
educativo en su opción MARE**



**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:**

Denominación: CEIP NUEVA SEGOVIA		Código del centro: 40004774
Dirección: AVENIDA GERARDO DIEGO		
Localidad: SEGOVIA		Código Postal: 40006
Teléfono: 921435383	Fax: 921435383	C. electrónico: : 40004774@educa.jcyl.es

Apoyo y refuerzo del alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria	X
Apoyo y refuerzo del alumnado de 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria	

**RESPONSABLE DE LA MEDIDA EN EL CENTRO:**

Nombre y apellidos: RAQUEL MIGUEL CARDIEL		
Cargo en el centro (Jefe de Estudios, maestro compensatoria, tutor de ...):	PROFESORA PT	
Horario de coordinación (días y horas. Especificando departamento, ciclo,...implicado )		
Días de la semana: MIÉRCOLES	Horario: 10-11 H	Departamento/Ciclo Implicado: EQUIPO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

**MAESTRO/A ASIGNADO A MARE:**  (Marcar la casilla si procede).

Nombre y apellidos:	BERTA FERNÁNDEZ VEGA PELÁEZ
---------------------	-----------------------------

**PROFESOR TÉCNICO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD ASIGNADO A MARE:**  (Marcar la casilla si procede)

Nombre y apellidos:	
---------------------	--

**VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA MEDIDA****1.- OBJETIVOS****1.- 1. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN TRABAJADOS EN EL CURSO Y GRADO DE CONSECUCIÓN:**

- (A CUMPLIMENTAR POR EL EQUIPO MARE (MAESTRO MARE / PTSC MARE / OTRO PROFESORADO IMPLICADO EN MARE):

OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
DESARROLLAR LA ADQUISICIÓN DE DESTREZAS BÁSICAS			X			
REFORZAR ÁREAS INSTRUMENTALES				X		
ADQUIRIR HÁBITOS DE ESTUDIO Y TRABAJO		X				
POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS AGENTES IMPLICADOS			X			

1.- 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRABAJADOS CON EL ALUMNADO Y GRADO DE CONSECUCCIÓN:

• (A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO ASIGNADO A MARE):

OBJETIVOS TRABAJADOS EN LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	GRADO DE CONSECUCCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
REFORZAR CONTENIDOS PROPIOS DE LA MATERIA				X		
MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA			X			
PROPICIAR LA ESPRESIÓN ORAL		X				
ESCRIBIR TEXTOS ESTRUCTURADOS		X				
MEJORAR LA ORTOGRAFÍA			X			

OBJETIVOS TRABAJADOS EN MATEMÁTICAS	GRADO DE CONSECUCCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
REFORZAR LOS CONTENIDOS PROPIOS DE LA MATERIA				X		
ANALIZAR Y RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS			X			
REALIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS				X		
ADQUIRIR DESTREZAS DE CÁLCULO MENTAL		X				

• (A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO Y/O PTSC ASIGNADO A MARE):

ASPECTOS METODOLÓGICOS, ESTILO DE APRENDIZAJE, ASPECTOS CONDUCTUALES	GRADO DE CONSECUCCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
DESARROLLAR TÉCNICAS DE ESTUDIO: LECTURA, SUBRAYADO Y ESQUEMAS		X				
TOMAR CONCIENCIA DE LAS PROPIAS DESTREZAS Y CAPACIDADES			X			
ADQUIRIR HÁBITOS DE ORGANIZACIÓN, ESTUDIO Y CONSTANCIA EN EL TRABAJO			X			LO MÁS DIFÍCIL ES CONSEGUIR UNA ACTITUD POSITIVA ANTE EL ESTUDIO EN DETERMINADOS ALUMNOS

● ( A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO Y/O PTSC ASIGNADO A MARE):

OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN RELACIÓN A:	GRADO DE CONSECUCCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
ASISTENCIA				X		
INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN				X		
ACTITUD			X			
COMPROMISO FAMILIAR				X		

## 2.- ACTUACIONES

### 2.-1. ACTUACIONES REALIZADAS EN RELACIÓN AL CURRÍCULO Y GRADO DE CONSECUCCIÓN:

● ( A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO Y/O PTSC ASIGNADO A MARE):

ACTUACIONES REALIZADAS	GRADO DE CONSECUCCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
ACTIVIDADES DE EXPRESIÓN ESCRITA,,ORTOGRÁFICA,LECTURA COMPRENSIVA				X		
TÉCNICAS DE ESTUDIO			X			
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS,CÁLCULO Y OPERACIONES				X		
REFUERZO CONTENIDOS ÁREAS INSTRUMENTALES				X		

### 2.-2. ACTUACIONES REALIZADAS EN CUANTO A CONTROL ASISTENCIA, INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN Y ACTITUD ALUMNADO Y GRADO DE CONSECUCCIÓN:

ACTUACIONES REALIZADAS	GRADO DE CONSECUCCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA				X		
VALORACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LA ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS AL PROGRAMA				X		SE HAN AÑADIDO OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA EN LAS EVALUACIONES

## 2.- 3. ACTUACIONES REALIZADAS CON LAS FAMILIAS Y GRADO DE CONSECUCCIÓN:

● ( A CUMPLIMENTAR POR EL MAESTRO Y/O PTSC ASIGNADO A MARE):

ACTUACIONES REALIZADAS	GRADO DE CONSECUCCIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
REUNIONES INFORMATIVAS			X			
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN			X			
FOMENTAR QUE LAS FAMILIAS VALOREN EL PLAN				X		

## 2.- 4. VALORACIÓN ALUMNADO ATENDIDO:

ALUMNOS ATENDIDOS NOMBRE APELLIDOS	NIÑOS	NIÑAS	Nº CURSOS EN MARE	% ASISTENCIA	MINORÍA	ETNIA	NIVEL DE APROVECHAMIENTO			FAMILIA		
							BAJO	MEDIO	ALTO	Nivel socio-económico	Nivel participación	Nivel compromiso
ADRIÁN BRAÑAS MOLES	X		1	100	NO			X		MEDIO	ALTO	ALTO
NIRAVE MORENO MOYA		X	1	90	NO			X		MEDIO	MEDIO	MEDIO
ADAM RHODDEN BENHNINI	X		1	100	SI	MARROQUÍ			X	MEDIO	ALTO	ALTO
ZEUS GONZALO HERRERA PEREIRA	X		1	80	NO			X		BAJO	MEDIO	MEDIO
KEVIN BRAÑAS MARIGÓMEZ	X		1	100	NO		X			MEDIO	MEDIO	MEDIO
ADAM EL ATMANI	X		1	100	SI	MARROQUÍ			X	MEDIO	ALTO	ALTO
DARÍO SECO DOCANDO	X		1	100	NO			X		MEDIO	ALTO	ALTO
YERAY FRUTOS PARRA	X		1	100	NO		X			MEDIO	ALTO	ALTO
PABLO PASTOR BERMEJO	X		1	90	NO			X		MEDIO	MEDIO	ALTO
ALEJANDRO ALZATE RESTREPO	X		1	50	NO		X			BAJO	BAJO	BAJO
AÍNHOA LÓPEZ MARTÍN		X	3	100	NO			X		MEDIO	ALTO	ALTO
VANIA ROUMENOVA SECO		X	3	60	NO		X			MEDIO	BAJO	BAJO
ABRAHAM HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	X		3	90	SI	GITANA		X		BAJO	MEDIO	MEDIO
YANIRA MIRANDA JIMÉNEZ		X	2	80	SI	GITANA		X		MEDIO	MEDIO	MEDIO
MANUEL FRUTOS PARRA	X		2	100	NO		X			MEDIO	MEDIO	ALTO
ZAIRA DE LA CRUZ HERNÁNDEZ		X	2	100	SI	GITANA		X		BAJO	ALTO	MEDIO
NEHAD EL AZMANI BARROUHO		X	2	100	SI	MARROQUÍ			X	MEDIO	ALTO	ALTO
MATÍAS DAMIÁN TUFÍÑO MOLINA	X		2	100	NO				X	MEDIO	ALTO	ALTO
NÉSTOR GONZÁLEZ SANTO DOMINGO	X		1	100	NO				X	MEDIO	ALTO	ALTO
JESSY JUNIOR PÉREZ GARCÍA	X		2	100	NO				X	MEDIO	ALTO	ALTO
SHEILA SAN JOSÉ BRAÑAS		X	2	80	NO			X		MEDIO	MEDIO	MEDIO

NICOLAY VELICHKOV DIMITROV	X		2	100	NO				X	MEDI O	ALTO	ALTO
MIGUEL ÁNGEL DE LA CRUZ HERNÁNDEZ	X		2	50	SI	GITAN A	X			BAJO	BAJO	BAJO
JESÚS SECO GRANDA	X		2	100	NO					MEDI O	ALTO	ALTO
GABRIEL VELASCO VEGA	X		2	100	NO			X		MEDI O	ALTO	ALTO
LORENA DEL CAMPO ALONSO		X	2	20	NO		X			MEDI O	BAJO	BAJO
ADRIANA VEGA PEÑALVA		X	2	20	NO		X			MEDI O	BAJO	BAJO
TOTALES	18	9										

● **ASPECTOS A CUMPLIMENTAR POR EL PROFESOR MARE – PTSC EN COLABORACIÓN CON EL RESPONSABLE DE LA MEDIDA EN EL CENTRO :**

**3.- VALORACIÓN DE LA MEDIDA EN RELACIÓN A:**

<b>1. DETECCIÓN DEL ALUMNADO OBJETO DE LA MEDIDA:</b>		
<p>LA DETECCIÓN DEL ALUMNADO SE HA LLEVADO A CABO POR LOS TUTORES TENIENDO EN CUENTA LOS DATOS OBTENIDOS EN LAS DIFERENTES EVALUACIONES, EN UN PRIMER MOMENTO LA EVALUACIÓN INICIAL Y POSTERIORMENTE LA EVALUACIÓN CONTINUA</p>		
<b>2. FORMACIÓN DE GRUPOS:</b>		
<p>PARA LA FORMACIÓN DE LOS GRUPOS SE TUVIERON EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES DE LOS ALUMNOS, ASÍ COMO LAS PERSONALES (HORARIO DE COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES) Y CURRICULARES, ESTABLECIÉNDOSE DIFERENTES GRUPOS Y HORARIOS.</p> <p>HA SIDO UNA TAREA DÍFICIL PUESTO QUE, AL SER EN HORARIO DE TARDE, MUCHOS ALUMNOS TIENEN OTRAS ACTIVIDADES.</p> <p>LOS ALUMNOS QUE ASISTEN AL COMEDOR SE LES ASIGNÓ DIRECTAMENTE EL PRIMER TURMO DE 15:30-17 HORAS, ESTÁ MEDIDA HA SIDO MUY EFICAZ, YA QUE LA PROFESORA RESPONSABLE DEL PROGRAMA LOS RECOGÍA EN EL COMEDOR Y LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO ADSCRITO A ESTOS GRUPOS HA SIDO DE CASI EL 100%.</p>		
<b>3. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS:</b>		
<b>HUMANOS</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>ESPACIALES</b>
<p>LAS CLASES LAS HA IMPARTIDO LA PROFESORA ASIGNADA AL PROGRAMA EN COORDINACIÓN CON EL RESTO DE PROFESORES IMPLICADOS (TUTORES Y EQUIPO DE APOYO).</p>	<p>TODO MATERIAL QUE FUERA NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS:</p> <p>FICHAS DE REFUERZO,PÁGINAS WEB, LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE LECTURA, ETC.</p>	<p>EL ESPACIO UTILIZADO HA SIDO UN AULA DEL CENTRO Y LA SALA DE INFORMÁTICA.</p>
<b>4. HORARIO // TEMPORALIZACIÓN:</b>		
<p>LOS ALUMNOS HAN ASISITIDO AL PROGRAMA DE LUNES A JUEVES EN HORARIO DE 15:30 – 18:30 HORAS, ESTABLECIÉNDOSE DOS TURNOS DE 15:30 – 17:00 HORAS Y DE 17:00 – 18:30 HORAS.</p> <p>LA MAESTRA ENCARGADA DEL PROGRAMA, HA TENIDO ADEMÁS DENTRO DE SU HORARIO, PERÍODOS DE COORDINACIÓN CON EL RESTO DEL EQUIPO DOCENTE TUTORES Y EQUIPO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (MIÉRCOLES DE 8:00 A 11:00 Y TODAS LAS SESIONES DE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA MARE).</p>		
<b>5. METODOLOGÍA UTILIZADA</b> (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado problemas/proyectos, rutinas de pensamiento, grupos interactivos, tertulias literarias dialógicas, otras):		
<p>LA METODOLOGÍA SE HA AJUSTADO A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO Y DE CADA GRUPO. LA UTILIZACIÓN DE RUTINAS DE PENSAMIENTO HA SIDO MUY MOTIVANTE, TAMBIÉN LA FORMACIÓN DE GRUPOS MÁS PEQUEÑOS PARA FOMENTAR UN APRENDIZAJE COOPERATIVO Y LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PERO IMPRIGNÁNDOLAS DE</p>		

CARÁCTER LÚDICO, HAN SIDO DETERMINANTES PARA LA MOTIVACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODO EL ALUMNADO.

6. ASPECTOS DE COORDINACIÓN CON OTROS PROFESIONALES:					
PTSC	TUTORES	EQUIPO DOCENTE	DTO. ORIENTACIÓN	J. ESTUDIOS	DIRECCIÓN
	UNA VEZ A LA SEMANA	UNA VEZ A LA SEMANA	UNA VEZ A LA SEMANA	UNA VEZ AL MES	UNA VEZ AL MES

7. EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO EN RELACIÓN A:							
Comportamiento	Asistencia	Técnicas de Estudio	Hábitos trabajo / Rutinas	Compromiso Responsabilidad	Integración en aula/grupo	Rendimiento académico	Autoestima / Satisfacción
Pocos problemas de comportamiento, a excepción de ocasiones puntuales con alumnos puntuales que fueron solventadas de manera exitosa.	En general se puede decir que han asistido con asiduidad	Sobre todo ha habido evolución en la realización de esquemas.	Han aprendido a organizar el tiempo mejor	En general los alumnos han asistido con asiduidad, exceptuando algún caso concreto.	La integración ha sido muy buena.	En algunos alumnos el rendimiento académico ha mejorado notablemente.	En algunos casos, al aumentar el rendimiento académico, ha mejorado el autoestima de algunos alumnos.

8.- RESULTADOS GLOBALES OBTENIDOS EN EL PRESENTE CURSO 2017-2018													
% APRUEBAN ÁREAS INSTRUMENTALES				GRADO DE SATISFACCIÓN (Valorar de 1 a 5, siendo 1 el más bajo)									
LENGUA		MATEMÁTICAS		1		2		3		4		5	
niños	niñas	niños	niñas	niños	niñas	niños	niñas	niños	niñas	niños	niñas	niños	niñas
75%	80%	80%	80%							X	X		

9. DIFICULTADES ENCONTRADAS EN RELACIÓN A :					
Formación grupos	Coordinación profesorado/centro	Actitud del alumnado	Actividad docente	Recursos	Familias
<p>LA DIFICULTADES MÁS RELEVANTES HAN SIDO A LA HORA DE ESTABLECER LOS GRUPOS. MUCHOS DE NUESTROS ALUMNOS TIENEN OTRAS ACTIVIDADES EN HORARIO DE TARDE Y HA SIDO DIFÍCIL COMPAGINARLAS.</p> <p>OTRA DIFICULTAD HA SIDO ESTABLECER DISTINTAS ACTIVIDADES PARA LAS DISTINTAS AGRUPACIONES (DIFERENCIAS POR NIVEL) QUE SE DABAN DENTRO DE UN MISMO GRUPO, PARA GARANTIZAR UN EFICAZ APROVECHAMIENTO POR PARTE DE LA TOTALIDAD DE LOS ALUMNOS.</p> <p>LA MALA ACTITUD DE DETERMINADO ALUMNADO, EN OCASIONES, HA SIDO MÁS DIFÍCIL DE ATAJAR DE LO ESPERADO PERO A LO LARGO DEL CURSO SE HAN PODIDO SOLUCIONAR LOS CONFLICTOS PUNTALES Y EL AMBIENTE QUE HA REINADO HA SIDO DE TRABAJO Y APROVECHAMIENTO.</p> <p>LA COORDINACIÓN SE HA LLEVADO A CABO SIN PROBLEMAS.</p> <p>LA RELACIÓN CON LAS FAMILIAS Y SUS PARTICIPACIÓN, EN GENERAL HA SIDO BUENO.</p>					

**10. ACTUACIONES MAS SIGNIFICATIVAS REALIZADAS DURANTE EL CURSO O EN MOMENTOS PUNTUALES:**

SE HAN AÑADIDO OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA MARE AL LISTADO DE OBSERVACIONES GENERALES DE EVALUACIÓN. EN ESTAS OBSERVACIONES SE ESPECIFICA Y SE VALORA LA ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS O POR EL CONTRARIO LA NO ASISTENCIA.

**11. ACOMPAÑAMIENTO Y COORDINACIÓN EXTERNA OFRECIDA Y RECIBIDA:****12. ASPECTOS A DESTACAR QUE HAN FUNCIONADO MEJOR A LO LARGO DEL CURSO O EN MOMENTOS PUNTUALES:**

LOS ASPECTOS QUE HAN FUNCIONADO MEJOR A LO LARGO DEL CURSO HAN SIDO LOS REFERENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DIARIO Y LA ACLARACIÓN DE DUDAS DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS.

**13. SATISFACCIÓN PERSONAS IMPLICADAS EN EL DESARROLLO DE LA MEDIDA MARE EN EL CENTRO:**

Equipo Directivo	Profesorado MARE		Profesorado Centro	Departamento / Equipo de Orientación	Alumnado	Familias
	Maestro	PTSC				
SATISFECHO	SATISFECHO		SATISFECHO	SATISFECHO	SATISFECHO	SATISFECHO

**B. PROPUESTAS DE MEJORA GENERALES DE LA MEDIDA REFERIDAS A:****1. LAS ACTUACIONES CON EL ALUMNADO:**

INTENTAR REALIZAR GRUPOS MÁS HOMOGÉNEOS Y EQUITATIVOS EN CUANTO A NÚMERO DE ALUMNOS. LOS GRUPOS ESTABAN DESCOMPENSADOS, MUY NUMEROSOS DE 15:30 – 17:00 Y MUCHO MENOS DE 17:00 – 18:30. ESTO ES DEBIDO A LAS DIFICULTADES INICIALES PARA PODER AJUSTAR LOS HORARIOS A TODOS LOS ALUMNOS.

**2. LAS ACTUACIONES EN EL CENTRO, DEL PROFESORADO Y DE LOS PTSC:**

EL PROGRAMA MARE ESTÁ BIEN INSTAURADO EN EL CENTRO. AL SER EN HORARIO DE TARDE NO SE TIENE TANTA PRESENCIA EN LA VIDA DIARIA, POR LO TANTO HABRÍA QUE SEGUIR LLEVANDO A CABO LAS COORDINACIONES CON TODOS LOS AGENTES EDUCATIVOS IMPLICADOS.

**3. LAS ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS:**

CONTINUAR INSISTIENDO EN EL COMPROMISO DE LAS FAMILIAS CON EL PROGRAMA Y EVITAR LAS EXCESIVAS



**INJERENCIAS EN EL PROPIO TRABAJO POR PARTE DE ALGUNAS ELLAS.**

En Segovia a 18 de junio de 2018

<b>Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A</b>	<b>EL/LA RESPONSABLE</b>	<b>EL/LA MAESTRO/A</b>	<b>EL/LA PTSC</b>
<b>Enrique García Pérez</b>	<b>Raquel Miguel Cardiel</b>	<b>Berta Fernández-Vega Peláez</b>	

**SELLO DEL CENTRO**

# ANEXO IX

## Valoración de la Jornada Continua

## **VALORACIÓN DE LA JORNADA CONTINUA**

Tanto el Claustro, como el Consejo Escolar y el Equipo Directivo realizan una valoración positiva de la jornada continua implantada en el centro.

En ningún momento se ha planteado dentro de estos órganos la posibilidad de cambiarla, por lo que se entiende que la aceptación de la misma es mayoritaria.

No tenemos indicadores que nos lleven a pensar que este tipo de jornada influye positiva o negativamente en el rendimiento del alumnado.

Tampoco observamos síntomas de fatiga en maestros y alumnos.

Este tipo de jornada facilita la realización de otro tipo de actividades extraescolares a los alumnos, aunque, por la tendencia de los últimos cursos, parece que los padres optan porque sus hijos las desarrollen fuera del ámbito escolar y de manera más reglada (idiomas, música, deporte federado...).

Al tener todos los colegios públicos de Segovia la jornada continua, este hecho no influye ni en el aumento ni en la disminución de la matrícula.

Teniendo en cuenta todos estos datos, decidimos mantener la jornada continua.

# ANEXO X

## Fomento de la Igualdad

# ANEXO

## MEDIDAS E INICIATIVAS QUE FAVOREZCAN LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES

Centro: **C.E.I.P. NUEVA SEGOVIA**

Localidad: **SEGOVIA**

Informe sobre las propuestas hechas por el Consejo escolar y llevadas a cabo por el centro en torno a las medidas e iniciativas que favorezcan la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres. Según consta en la memoria final del centro o, en su caso, en el informe final del Plan de Convivencia. **Referidas al curso 2017/2018**

	SI	NO
¿Consta en la memoria o informe final del Plan de Convivencia que se han llevado a cabo medidas e iniciativas que favorezcan la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres?	X	

Relación de las medidas más significativas o relevantes, llevadas a cabo en el centro:

- Proyecto ACTUAMOS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y POR LA IGUALDAD. Alumnos de 5º de Primaria.

En **SEGOVIA** a **27** de **JUNIO** de 2018

EL/LA DIRECTOR/A

Fdo.- **Enrique García Pérez**

# ANEXO XI

## Fomento de la cultura emprendedora

Se detallan a continuación las actuaciones más destacadas que se han realizado en el colegio relacionadas con la **cultura emprendedora**.

La valoración final general es satisfactoria, destacando la virtualidad que este tipo de actividades tienen para desarrollar, además de las habilidades propias del emprendimiento, las competencias básicas.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALORACIÓN</b>
Proyectos en Infantil	A partir de la propuesta metodológica de la etapa, se han desarrollado a lo largo del curso proyectos en cuyo desarrollo la participación de los alumnos y de sus familias es esencial para el proceso del aprendizaje. De este modo las propuestas de trabajo han estado relacionadas con El cine, El oso panda y el Otoño. Los alumnos y sus padres han participado dinámicamente en el desarrollo de los mismos aportando su conocimiento y creatividad	Muy positiva. El interés de los alumnos y de los padres ha sido muy alto durante el desarrollo de las distintas actividades de los proyectos. Habilidades emprendedoras como el espíritu creativo, la satisfacción por el trabajo bien hecho, la comunicación de experiencias, el trabajo en grupo asumiendo diversas responsabilidades... se han desarrollado de manera activa.
Gymkana Fin de curso	Actividad para celebrar la finalización del curso escolar. Participan todos los alumnos de Primaria organizados en grupos con representantes de todos los cursos. También lo hacen los padres que lo desean. En cada grupo hay un responsable (el alumno de 6º) que se encarga de coordinar a sus compañeros en la realización de las distintas pruebas.	Esta actividad resulta muy del agrado de los alumnos. Permite poner en práctica habilidades de liderazgo, elección de estrategias para realizar un trabajo en equipo y asunción de riesgos. A los alumnos les resulta difícil a veces colaborar entre ellos y aceptar otros puntos de vista. A pesar de ello la valoramos positivamente pues sirve a la perfección para mejorar actitudes y habilidades cooperativas.
Concurso literario, "EL CINE"	Ejercicio de creatividad individual del alumnado. Todos los alumnos realizaron la creación de un texto literario individual, en el caso de los alumnos más mayores y colectivo en los cursos	Esta actividad ofrece a los alumnos la oportunidad de desarrollar habilidades emprendedoras muy diversas. Así, se potencia la iniciativa personal, la autonomía, la creatividad, la imaginación. Además se ponen en funcionamiento habilidades sociales necesarias para el emprendimiento como, por ejemplo, el trabajo en grupo, la cooperación, la planificación y la responsabilidad individual y

	más pequeños de primaria.	colectiva en la toma de decisiones y en el reparto de tareas. La satisfacción por el trabajo bien hecho fue otro de los objetivos cumplidos.
Elegir delegados de clase, como instrumento de formación democrática y ciudadana del alumnado e iniciación en la gestión del centro.	<p>1.- Elección de delegado/a.</p> <p>En los cursos superiores Lectura para informarse sobre cuáles son las tareas del delegado/a que se analizaron colectivamente.</p> <p>Se estableció un tiempo para la presentación de candidaturas.</p> <p>Presentación del análisis sobre la comunidad educativa que ha hecho cada candidato: propuestas de mejora e innovación.</p> <p>Preguntas de toda la clase al candidato para aclarar dudas sobre planteamientos hechos.</p> <p>Votaciones secretas.</p> <p>Recuento y proclamación de los elegidos: 2 por aula.</p>	<p>Positiva, pues con esta actividad se potencian habilidades emprendedoras como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciativa: para proponer y defender ideas.</li> <li>-Autonomía: elección de propuestas y toma de decisiones</li> <li>- Sentido crítico: análisis de las propuestas.</li> <li>-Observación y análisis: de la comunidad escolar y su funcionamiento.</li> <li>-Capacidad de síntesis y comunicación: contar y convencer</li> <li>- Expresión y comunicación oral y escrita.</li> <li>- Trabajo en grupo: análisis entorno y elaboración de propuestas.</li> <li>- Cooperación: en la búsqueda de problemas, soluciones e innovaciones.</li> <li>- Comunicación en pequeño y gran grupo. Campaña electoral.</li> <li>- Toma de decisiones en diferentes momentos del proceso.</li> <li>- Empatía: en la búsqueda de soluciones para todo el Centro, no solo mejoras para su nivel.</li> <li>- Capacidad de relación con el entorno: análisis, detección de problemas, búsqueda de soluciones y propuestas innovadoras para un mejor y más creativo funcionamiento del Centro.</li> </ul>
Jornadas culturales	Dentro de las diversas actividades desarrolladas en el marco de las Jornadas Culturales, destacamos el Taller de cocina. Preparar distintas recetas, presentarlas al resto del colegio y degustarlas.	El desarrollo de este taller permite poner en práctica habilidades emprendedoras básicas puesto que para alcanzar un producto final los alumnos deben utilizar previamente estrategias que les permitieran alcanzar un buen resultado. De este modo se trabaja la capacidad de decisión, eligiendo la receta; el trabajo en equipo al elaborar la receta y decidir el nombre entre todos; la creatividad para elegir una receta original y una presentación atractiva y la responsabilidad en el reparto de tareas, colaborando todos en la elaboración, decoración y presentación ante los demás compañeros y adultos.
GRUPOS INTERACTIVOS	Metodología activa muy innovadora que implica el trabajo en grupo de manera cooperativa en los que se han de tomar	Muy, pero que muy positiva. Se ha demostrado que es una metodología que motiva mucho a los alumnos. El enfoque que se les puede dar es muy variado.



	<p>decisiones para la resolución de las actividades propuestas en cada uno de los grupos. En cada uno de ellos hay un adulto que simplemente asesora pero que en ningún momento ayuda en la resolución. Permanecen un tiempo en cada estación y después cambian hasta completar todas. Los adultos permanecen siempre en la misma.</p>	<p>Se intentará continuar con ellos para próximos cursos, así como extender al mayor número de grupos posible. También involucrando al mayor número de padres posible.</p> <p>Ejemplo en:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=bN6RPc8_fbQ">https://www.youtube.com/watch?v=bN6RPc8_fbQ</a></p>
--	--	--

# ANEXO XII

## RELACIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O ADECUACIÓN EN LAS INSTALACIONES

## RELACIÓN DE ACTUACIONES NECESARIAS EN EL CEIP NUEVA SEGOVIA

- Urbanización de los alrededores de la pista polideportiva. El terreno que rodea la pista polideportiva se inunda cuando llueve por la falta de un sistema de drenaje que evacúe el agua que se concentra en esta zona desde el resto del patio.
- **Cambio de persianas. Desde hace 25 años, no se han cambiado las persianas del centro. Teniendo en cuenta el tamaño y peso de algunas de ellas, que son de plástico y que se han reparado en incontables ocasiones, creo conveniente abordar su sustitución.**
- Instalación de un sistema de alarma en los dos edificios de Educación Infantil para garantizar su seguridad.

### *Nuevas necesidades:*

- Instalación de un sistema de portero automático en la puerta principal de acceso al recinto (Avda. Gerardo Diego). Esto nos garantizaría mayor seguridad para toda la comunidad escolar, además de tener control, en todo momento, de las personas que acceden al centro.
- Reparación del muro de la escalera de acceso al centro (desde Avenida Vicente Aleixandre) ya que comenzó con un 1% de desnivel, y en estos momentos ya está en un 5%.
- **Instalación de una fuente en el patio del centro, en los alrededores de la pista polideportiva.**
- **Adecuación patio 1º y 2º de primaria (patio de las ruedas). El terreno se encuentra inclinado, además de estar en mal estado. Todo esto dificulta el tiempo de juego y recreo de estos alumnos. En este se han producido varios accidentes.**
- **Cubierta de la pista polideportiva exterior. Al menos de la mitad de la misma. Ello permitiría poder salir al recreo incluso en días de lluvia. Ahora mismo esta situación supone un importante trastorno de organización de los tiempos de recreo en los días de lluvia.**
- **Pintura de la valla del patio de Educación Infantil, así como rayuelas y demás en el suelo del mismo patio.**

# **ANEXO XIII**

## **MEMORIA BIBLIOTECA**

# EVALUACIÓN

## PLAN DE ACTUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### CURSO 2017-18

#### OBJETIVOS

#### 1.- Utilizar el Programa ABIES.

##### 1.1.- Gestionar préstamos

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	<u>EVALUACIÓN</u>
Realización de préstamos con el programa ABIES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesorado: -Talleres de lunes a viernes de 17 a 18 horas. -En horario de mañana en el tiempo asignado a cada aula (según calendario).</li> <li>● Responsables de Biblioteca, según su horario personal al respecto.</li> </ul>	De octubre a mayo.	<p>Los préstamos se han realizado con normalidad y el programa ha resultado ser una eficiente herramienta para su gestión.</p> <p>Se han hecho todos los préstamos en horario de mañana.</p>

##### 1.2.- Formar colaboradores en la gestión del préstamo de la Biblioteca.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	<u>EVALUACIÓN</u>
Sesiones de formación al profesorado del Centro que lo desconoce y al alumnado de 6º	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsables Biblioteca: Profesorado: en el tiempo del Plan de Lectura: los profesores que no están en la clase con los padres y los que no lean ese día.</li> <li>Alumnado: Voluntarios (un recreo al mes)</li> </ul>	De octubre a mayo.	<p>El profesorado parece que conocía el manejo del programa. Se han recordado puntualmente ciertos aspectos del mismo y se han atendido todas las demandas planteadas.</p> <p>El alumnado de 6º ha realizado sus propios préstamos y devoluciones. No se han utilizado los recreos porque en esos momentos no se hicieron préstamos.</p>

#### 2.- Gestionar fondos de la biblioteca

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	<u>EVALUACIÓN</u>
Catalogación de fondos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsables Biblioteca</li> </ul> -Taller semanal de 17 a 18 horas. -Una hora cada tres semanas en horario de biblioteca. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesorado voluntario</li> </ul> -En horario coincidente con las responsables de la Biblioteca.	Todo el curso.	<p>Las responsables de la biblioteca han catalogado 45 libros</p> <p>Las horas de biblioteca se han dedicado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de parte de las actividades de animación</li> <li>- Desarrollo de actividades de animación con los alumnos.</li> </ul> <p><b>Otros 20 libros se catalogaron gracias a la colaboración de un alumno de TAFAD, en prácticas en el Centro</b></p>
Selección de libros relacionados con el Plan de lectura para todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsables Biblioteca</li> </ul> -Horario de biblioteca	Octubre	Se seleccionaron todos los fondos disponibles relacionados con el Plan de Lectura y se ubicaron en un lugar visible de la biblioteca, a disposición de todo el profesorado
Ampliación de los fondos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipo Directivo</li> <li>● Equipo de Lectura</li> <li>● Responsables Biblioteca</li> <li>● Profesorado</li> <li>● Donaciones</li> </ul>	Todo el curso.	<p>No se han hecho demandas de compra a lo largo del curso.</p> <p>Se han ampliado los fondos a petición de las responsables, relacionados con el plan lectura y para el desarrollo de las actividades planteadas.</p> <p>Ha habido donaciones de padres y profesores, a los cuales agradecemos su generosidad.</p>

### **3.- Poner a disposición de profesores, alumnos y familias los fondos de la Biblioteca.**

3.1.- Gestionar los materiales de las bibliotecas de aula como una modalidad de préstamo (colectivo mensual, trimestral o anual de lotes de materiales) para facilitar la gestión centralizada y el mejor aprovechamiento de los recursos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	<u>EVALUACIÓN</u>
-----------	-------------------------	--------	-------------------

<p>Préstamos para las bibliotecas de aula, a las que se prestarán los libros para desarrollar el Plan de Lectura o como apoyo a las distintas áreas del currículo. Se hará a tutores o especialistas, con su carnet personal, respondiendo cada uno de los libros prestados al cabo de un mes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables Biblioteca y Profesorado</li> </ul> <p>Talleres de lunes a jueves de 17 a 18 horas.</p>	<p>De octubre a mayo.</p>	<p>En todos los cursos ha existido una biblioteca de aula tanto para el Plan de Lectura como apoyo al currículo.</p>
--	---	---------------------------	--

### 3.2.- Establecer un horario

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	<u>EVALUACIÓN</u>
<p>Lectura y actividades en la Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> </ul> <p>Horario rotativo por clases con presencia de las coordinadoras</p> <p>Horario semanal de las diferentes aulas</p> <p>Talleres de lunes a viernes de 17 a 18 horas.</p>	<p>De octubre a mayo.</p>	<p>El horario rotativo por clases (momento en el que estaban presentes las coordinadoras) se ha cumplido, realizando los ajustes necesarios que demanda la propia dinámica del Centro.</p>
<p>Servicio ágil de préstamo.</p> <p>*Préstamos a los alumnos: dar/recoger/colocar</p> <p>*Préstamos a familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables Biblioteca</li> </ul> <p>Últimos 15 minutos horario personal de biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> </ul> <p>Hora semanal asignada de biblioteca.</p> <p>Talleres de lunes a viernes de 17 a 18 horas.</p>	<p>De octubre a mayo.</p>	<p>Dado que los alumnos asisten regularmente a las actividades de dinamización, en las que al finalizar pueden utilizar el servicio de préstamo, las visitas individuales son reducidas e inexistentes en horario de tarde.</p> <p>Parte del profesorado ha realizado el préstamo en la hora semanal asignada a su aula.</p> <p>Todos los usuarios (alumnos, profesores) están satisfechos con el horario.</p>

### 4.- Dinamización de la biblioteca

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	<u>EVALUACIÓN</u>
<p>Diseñar y poner en</p>		<p>De octubre a mayo.</p>	<p>Esta responsabilidad ha recaído este curso exclusivamente sobre las coordinadoras de la biblioteca: diseño de actividades y desarrollo de las mismas.</p>

<p>práctica, por interniveles, actividades (Banco de actividades) de animación a la lectura para desarrollar en la biblioteca.</p> <p>Elegir, adaptar al nivel de cada grupo y dirigir la actividad que se desarrollará el día asignado.</p> <p>Recomendación de libros de nuestros planes de lectura (centrándola este curso en el relacionado con la diversidad cultural: “Con los libros me lo paso...diferente”)</p> <p>Visitas a la biblioteca: poeta/ilustrador/ encargadas de la biblioteca pública/personas relacionadas con el cine.</p> <p><b>Niños Primer Curso de EI</b>          Dos sesiones: ½ hora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribución</li> <li>- Normas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Profesorado:              Responsabilizarse del desarrollo de la actividad con sus alumnos.</li> <li>● Responsables de la biblioteca:              -Aportación actividades.              -Colaborar con el profesor responsable, en el desarrollo y preparación de la actividad elegida.              -Seleccionar y exponer los libros seleccionados para recomendar.              -Contactar con las personas y organizar su visita.</li> <li>● Alumnado</li> </ul>	<p>De octubre a mayo.</p>	<p>En la evaluación hecha por los interniveles se valoran muy positivamente: motivadoras, adaptadas a la edad del alumnado y relacionadas con la temática del Plan de Lectura.</p> <p>La recomendación de libros de anteriores planes de lectura, centrado todo este curso en la diversidad cultural, se ha hecho mediante la exposición de los mismos a la entrada de la biblioteca para darles visibilidad y facilitar el préstamo relacionado con esta temática.</p> <p>Las visitas a la biblioteca, aunque no estuvieron relacionadas con el cine, fueron tres magníficas sesiones (desarrolladas en Educación Infantil y los distintos interniveles de Primaria) valoradas muy positivamente por profesores y alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las poetisas Elvira Sastre y Andrea Valbuena</li> <li>- Dos alumnas en prácticas a las que acompañaba el escritor Ignacio Sanz.</li> <li>-Las contadoras de historias Luisa y Mar, que vinieron de la Biblioteca Pública de Segovia.</li> </ul> <p>Con todas las clases de EI se realizaron dos sesiones, en las que se llevaron a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Un juego para las normas.</li> <li>*Una representación teatral (coordinadoras de biblioteca y los niños) para conocer y recordar la distribución y significado de los colores.</li> </ul>
---	--	---------------------------	---

### 5.- Implicar en la Biblioteca a la Comunidad Educativa/Instituciones.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	<u>EVALUACIÓN</u>
-----------	-------------------------	--------	-------------------



<p><b>Padres:</b></p> <p>-Jornada de puertas abiertas de la biblioteca a la Comunidad Educativa del Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conocer distribución de espacios y materiales.</li> <li>•Informar de la actividad para padres a desarrollar este curso.</li> <li>•Cuentacuentos para adultos.</li> </ul> <p>-Iniciarse en la catalogación de libros</p> <p><b>Biblioteca Pública:</b></p> <p>Servicio de préstamo Colaboraciones Difusión de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables Biblioteca</li> <li>• Profesorado</li> </ul>	<p>De octubre a mayo.</p> <p>Un miércoles al mes, una hora en horario de taller.</p>	<p>La jornada de puertas abiertas cubrió los objetivos previstos, con una valoración muy positiva.</p> <p><b>Adultos:</b> Mercedes Rodríguez Alocén se encargó, con total acierto, de la sesión de cuentacuentos para adultos.</p> <p>No se ha puesto en marcha la catalogación por parte de los padres.</p> <p>En el 3º trimestre Jacob y Celia (Yo Contigo) realizaron una sesión para padres y profesores, intentando enseñar cómo hacer la lectura mucho más atractiva a nuestros niños. Los libros con los que se trabajó en la sesión tenían un tema común: la diversidad El número de familias participantes fue mínimo. La sesión valorada muy positivamente por todos los asistentes.</p> <p>. Se realizó una sesión de animación lectora por parte de dos responsables de la Biblioteca Pública, con gran satisfacción de niños y profesores.</p> <p>. Panel anunciador, mensualmente, de las actividades de la B.P.</p>
---	--	--	--

**6.- Crear un apartado para la biblioteca en la página web del colegio**

ACTIVIDAD	RESPONSABLES HORARIO	TIEMPO	
-----------	-------------------------	--------	--

<p>Utilización de la web del Centro para dar a conocer la biblioteca y las actividades que a lo largo del curso se vayan desarrollando en ella.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsable de las TICs del Centro.</li> <li>● Profesorado</li> <li>● Responsables Biblioteca</li> <li>● Alumnado</li> </ul>	<p>De noviembre a mayo</p>	<p><b>En la web está colgado un documento con el fondo de libros catalogados, para que los padres y alumnos, desde casa, puedan conocerlo y elegir.</b></p> <p><b>A la página web, la Dirección del Centro, siempre ha subido la convocatoria de actividades en las que estaban implicadas personas externas al centro, así como imágenes del desarrollo de las mismas.</b></p> <p><b>A través del wasap con las familias se les ha pasado información mensual de las actividades gratuitas desarrolladas en la Biblioteca Pública de Segovia</b></p> <p><b>La falta de tiempo ha impedido dar formato digital a los materiales elaborados y las actividades realizadas. (Pero existen dos carpetas con todos los materiales elaborados estos dos últimos cursos por las responsables de la biblioteca, para trabajar la animación a la lectura)</b></p>
---	---	----------------------------	--

Señalar que los dos primeros trimestres hubo dos profesoras responsables de la biblioteca y en el tercer trimestre solo una.

## 7.- PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

Después de mucho tiempo y dedicación, la Biblioteca del Centro lleva ya tres años de funcionamiento con una valoración muy positiva por parte de la comunidad escolar.

Estas son las escasas aportaciones recibidas para este apartado y que pueden servir de base para la elaboración del Plan de Actuación de la Biblioteca Escolar para el curso 2018 -19:

- Que se siga dinamizando la biblioteca en la misma línea.
- Seguir con las actividades para adultos, pero analizando los motivos de la escasa participación y buscando algún modo de interesar más a las familias.
- Valorar la disponibilidad horaria de la persona o personas dedicadas a biblioteca, para mejorar el aprovechamiento de los recursos humanos del centro.
- No se consideran necesarias dos personas para llevar a cabo este tipo de actividades, o al menos, no durante todo el curso, máxime si se carece de tantos medios humanos, como es el caso, para dar atención al gran número de alumnos con necesidades.

## 8.- AGRADECIMIENTOS

- ✓ A todas las personas, escritores (Elvira Sastre, Andrea Valbuena, Ignacio Sanz) contadores de historias (Mercedes, Celia, Jacob, Luisa y Mar) que han pasado por la Biblioteca del Centro y han desarrollado y participado en sesiones para niño y adultos
- ✓ A Rosa Sanz, una de las profesoras responsables de la Biblioteca, que se jubiló al inicio del tercer trimestre y, cuyo trabajo lo largo de estos tres últimos años, ha ayudado a que nuestro alumnado disfrute con la lectura.
- ✓ A las personas (Luisa y Mar) que han sido nuestro contacto con la Biblioteca Pública de Segovia, que nos han dedicado su tiempo, nos han aportado información y propuesto actividades.

## DILIGENCIA

El presente documento contiene la Memoria del curso 2017-2018 del **C.E.I.P. Nueva Segovia** elaborada por el Equipo Directivo con las aportaciones de los distintos órganos del centro.

Segovia, 5 de julio de 2018

Fdo.- Enrique García Pérez  
DIRECTOR CEIP NUEVA SEGOVIA